E D I C T O

BASES GENERALES DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LA EMPRESA PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A..Y CONVOCATORIA	BASES GENERALS D'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L´EMPRESA PUBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A. Y CONVOCATORIA
En las presentes bases se incluyen las normas comunes que regirán los procedimientos extraordinarios de estabilización de empleo temporal del personal con contrato indefinido, dentro del marco general de ejecución de la correspondiente Oferta de Empleo Público la empresa PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A., sin perjuicio de las bases específicas de cada convocatoria, que deberán ser publicadas en el BOP de Alicante.	En les presents bases s'inclouen les normes comunes que regiran els procediments extraordinaris d'estabilització d'ocupació temporal del personal amb contracte indefinit, dins del marc general d'execució de la corresponent Oferta d'Ocupació Pública de la empresa PUBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A., sense perjudici de les bases específiques de cada convocatòria, que hauran de ser publicades en el BOP d'Alacant.
Normas generales.	Normes generals.
Las presentes bases regulan los aspectos comunes a los procesos selectivos que convoque la empresa PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL MPSA para la selección de personal con contrato laboral fijo, mediante procedimiento extraordinario de estabilización de empleo temporal, dentro del marco general de ejecución de la Oferta de Empleo Público extraordinaria para la estabilización del empleo temporal de PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A, publicada en el BOP de Alicante N.º 102 de fecha 31 de Mayo de 2022, todo ello de conformidad con lo dispuesto los artículos 55 y 70 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.	Les presents bases regulen els aspectes comuns als processos selectius que convoque l'empresa PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL MPSAper a la selecció de personal amb contracte indefinit, mitjançant procediment extraordinari d'estabilització d'ocupació temporal del personal amb contracte indefinit, dins del marc general d'execució de l'Oferta d'Ocupació Pública extraordinària per a l'estabilització de l'ocupació temporal de PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL MPSA, publicada en el BOP d'Alacant Núm. 102 de data 31 de Maig de 2022, tot això de conformitat amb el que es disposa els articles 55 i 70 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
Las especificidades de cada proceso selectivo serán objeto de regulación en las bases específicas que se aprobarán por el órgano competente para regir cada convocatoria.	Les especificitats de cada procés selectiu seran objecte de regulació en les bases específiques que s'aprovaran per l'òrgan competent per a regir cada convocatòria.
Los procesos selectivos se regirán por lo establecido en estas bases generales y en las correspondientes bases específicas y convocatorias y en lo no regulado en las mismas, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).	Els processos selectius es regiran pel que s'estableix en aquestes bases generals i en les corresponents bases específiques i convocatòries i en el no regulat en aquestes, s'estarà al que es disposa en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic (TREBEP).
La convocatoria y las bases que han de regir este proceso se publicarán en el BOP de Alicante, así como en la web la empresa PUBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A.. Un extracto de la convocatoria se remitirá para su	La convocatòria i les bases que han de regir aquest procés es publicaran en el BOP d'Alacant, així com en la web la empresa PUBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A.. Un extracte de la convocatòria es remetrà per a la seua

publicación en el Boletín Oficial del Estado. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento administrativo la exposición en la web de la empresa PUBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A. dirección la cual es www.pdmaltea.es. Asimismo, se podrá obtener información en relación a estas bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del tribunal de selección en la página web de la empresa PUBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A., cuya dirección es www.pdmaltea.es	publicació en el Butlletí Oficial de l'Estat. De conformitat amb el que es disposa en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es fixa com a mitjà de comunicació de les publicacions que es deriven dels actes integrants d'aquest procediment administratiu l'exposició en la web de la empresa PUBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A., l'adreça del qual és www.pdmaltea.es. Així mateix, es podrà obtindre informació en relació a aquestes bases, la seua convocatòria i quants actes administratius es deriven d'ella i de les actuacions del tribunal de selecció en la pàgina web de la empresa PUBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A., l'adreça dela qual és www.pdmaltea.es
Requisitos de las personas aspirantes.	Requisits de les persones aspirants.
Para la admisión a la realización de las pruebas selectivas, será necesario reunir las siguientes condiciones generales, además de las específicas de cada convocatoria:	Per a l'admissió a la realització de les proves selectives, serà necessari reunir les següents condicions generals, a més de les específiques de cada convocatòria:
Para el acceso a plazas reservadas a personal laboral fijo: Tener la nacionalidad española. También podrán acceder, como personal laboral fijo, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas: ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea; o ser, cualquiera que sea su nacionalidad, cónyuge de las personas españolas y de las personas nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependiente; o ser persona incluida en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadoras y trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 de artículo 57 del texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.	Per a l'accés a places reservades a personal laboral fix: Tindre la nacionalitat espanyola. També podran accedir, com a personal laboral fix, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, amb excepció d'aquells que directament o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les Administracions Públiques: ser nacional dels Estats membres de la Unió Europea; o ser, qualsevol que siga la seua nacionalitat, cònjuge de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependent; o ser persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadores i treballadors, en els termes establits en l'apartat 1 d'article 57 del text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa establecida en la legislación vigente.	Edat: Tindre compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa establida en la legislació vigent.
Titulación: Poseer la titulación que se requiera en las bases específicas de cada convocatoria. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se	Titulació: Posseir la titulació que es requerisca en les bases específiques de cada convocatòria. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà

deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Capacidad: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Órganos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la escala, subescala, clase y categoría de funcionario, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público. Otros requisitos que, en su caso, puedan exigirse en las correspondientes bases específicas. Los aspirantes que concurran por el cupo de reserva de discapacidad, además de reunir los requisitos generales exigidos en el presente apartado, deberán tener legalmente reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 100. Esta circunstancia deberá acreditarse convenientemente por el aspirante. Todos los requisitos enumerados en esta base deberán poseerse el día que finalice el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse en el momento de ser llamado para la cobertura del puesto de trabajo y consiguiente toma de posesión. Presentación de instancias. Modelo de solicitud: Quienes deseen tomar parte en el proceso selectivo deberán cumplimentar instancia específica normalizada encontrándose a disposición de las personas aspirantes en internet, en la dirección www.pdmaltea.es Presentación de solicitudes y plazo: La instancia de participación normalizada y la documentación a adjuntar, se presentará preferiblemente en el Registro General de esta Mercantil de lunes a viernes de nueve a catorce horas, o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El plazo de presentación de la instancia será el de veinte días hábiles a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la	d'estar en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació. Capacitat: Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques. Habilitació: No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels Òrgans Constitucionals o Estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés a l'escala, subescala, classe i categoria de funcionari, en el qual haguera sigut separat o inhabilitat. En cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Altres requisits que, en el seu cas, es puguen exigir en les corresponents bases específiques. Els aspirants que concórreguen pel contingent de reserva de discapacitat, a més de reunir els requisits generals exigits en el present apartat, hauran de tindre legalment reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 per 100. Aquesta circumstància haurà d'acreditar-se convenientment per l'aspirant. Tots els requisits enumerats en aquesta base hauran de posseir-se el dia que finalitze el termini de presentació de sol·licituds i mantindre's en el moment de ser anomenat per a la cobertura del lloc de treball i consegüent presa de possessió. Presentació d'instàncies. Model de sol·licitud: Els qui desitgen prendre part en el procés selectiu hauran d'emplenar instància específica normalitzada trobant-se a la disposició de les persones aspirants en internet, en l'adreça www.pdmaltea.es Presentació de sol·licituds i termini: La instància de participació normalitzada i la documentació a adjuntar, es presentarà preferiblement al Registre General d´aquesta Mercantil de dilluns a divendres de nou a catorze hores, o en qualsevol del llocs prevists a l'article 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 d'Octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. El termini de presentació de la instància serà el de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el "Butlletí Oficial de l'Estat".

convocatoria en el “Boletín Oficial del Estado”.	
Documentación: La documentación a adjuntar obligatoriamente, para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, será la siguiente:	Documentació: La documentació a adjuntar obligatòriament, per a ser admés/a i, si escau, prendre part en les proves selectives corresponents, serà la següent:
Solicitud de participación (instancia específica normalizada) debidamente cumplimentada.	Sol·licitud de participació (instància específica normalitzada) degudament emplenada.
Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o pasaporte, siempre en vigor, y sin perjuicio de la obligación futura de presentación del original o fotocopia compulsada.	Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o passaport, sempre en vigor, i sense perjudici de l'obligació futura de presentació de l'original o fotocòpia compulsada.
Original o fotocopia del justificante acreditativo de pago íntegro de los derechos del examen, y en el supuesto de exención o bonificación de pago de la misma, la documentación acreditativa oportuna. A tales efectos se fija como derechos de examen 25 euros, cuyo ingreso se realizará en la forma indicada en la Web de pública.	Original o fotocòpia del justificant acreditatiu de pagament íntegre dels drets de l'examen, i en el supòsit d'exempció o bonificació de pagament d'aquesta, la documentació acreditativa oportuna. A tals efectes es fixa com a drets d'examen 25 euros, l'ingrés dels quals es realitzarà en la forma indicada en la Web de pública.
Fotocopia de la titulación exigida, indicada en la Base segunda, y sin perjuicio de la obligación futura de la presentación del original o fotocopia compulsada. Equivaldrá al título un certificado acreditativo de reunir los requisitos para la expedición del mismo, emitido por el organismo público competente junto con el justificante de liquidación del pago de las tasas académicas por su expedición, sin perjuicio de la obligación futura de presentación del original o fotocopia compulsada.	Fotocòpia de la titulació exigida, indicada en la Base segona, i sense perjudici de l'obligació futura de la presentació de l'original o fotocòpia compulsada. Equivaldrà al títol un certificat acreditatiu de reunir els requisits per a l'expedició d'aquest, emés per l'organisme públic competent juntament amb el justificant de liquidació del pagament de les taxes acadèmiques per la seua expedició, sense perjudici de l'obligació futura de presentació de l'original o fotocòpia compulsada.
Autobaremo según anexo que se publicará junto con las bases específicas y acreditación de los méritos a valorar en la fase de concurso, de conformidad con lo previsto en estas bases.	Autobarem segons annex que es publicarà juntament amb les bases específiques i acreditació dels mèrits a valorar en la fase de concurs, de conformitat amb el que es preveu en aquestes bases.
Informe de vida laboral, a efectos de determinar el cómputo de días trabajados en caso de empate.	Informe de vida laboral, a l'efecte de determinar el còmput de dies treballats en cas d'empat.
Los aspirantes que hayan optado por el turno de discapacidad deberán aportar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, o, en su caso, de la Comunidad Autónoma correspondiente, en la que se acredite el grado de discapacidad, el grado de la misma, así como la compatibilidad para el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.	Els aspirants que hagen optat pel torn de discapacitat hauran d'aportar certificació expedida pels òrgans competents del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, o, en el seu cas, de la Comunitat Autònoma corresponent, en la qual s'acredite el grau de discapacitat, el grau d'aquesta, així com la compatibilitat per a l'acompliment de les tasques i funcions corresponents.
Aquellos otros que, en su caso, pudieran exigirse en las bases específicas.	Aquells altres que, en el seu cas, es pogueren exigir en les bases específiques.
Los aspirantes que se presenten por el cupo de reserva para personas con discapacidad podrán solicitar las necesidades específicas de adaptación y ajuste de tiempo y medios que consideren	Els aspirants que es presenten pel contingent de reserva per a persones amb discapacitat podran sol·licitar les necessitats específiques d'adaptació i ajust de temps i mitjans que consideren oportunes

oportunas para participar en las pruebas selectivas en condiciones de igualdad. En este caso, deberán presentar junto a la solicitud de participación, escrito en el que se especifique el tipo de adaptación que solicitan, así como certificado médico justificativo de la adaptación solicitada. A tal efecto, el Tribunal podrá recabar informe y, en su caso, colaboración de los órganos competentes de los Servicios del Ayuntamiento de Altea. El Tribunal Calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos que resulte necesario, de forma que los aspirantes que hubieran solicitado adaptaciones de tiempo y/o medios en la forma prevista en el apartado anterior, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes. La adaptación de tiempos se llevará a cabo de conformidad con lo dispuesto en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.	per a participar en les proves selectives en condicions d'igualtat. En aquest cas, hauran de presentar al costat de la sol·licitud de participació, escrit en el qual s'especifique el tipus d'adaptació que sol·liciten, així com certificat mèdic justificatiu de l'adaptació sol·licitada. A aquest efecte, el Tribunal podrà recaptar informe i, en el seu cas, col·laboració dels òrgans competents dels Serveis de l'Ajuntament d'Altea. El Tribunal Qualificador adoptarà les mesures precises en aquells casos que resulte necessari, de manera que els aspirants que hagueren sol·licitat adaptacions de temps i/o mitjans en la forma prevista en l'apartat anterior, gaudisquen de similars condicions per a la realització dels exercicis que la resta dels participants. L'adaptació de temps es durà a terme de conformitat amb el que es disposa en l'Ordre PRE/1822/2006, de 9 de juny, per la qual s'estableixen criteris generals per a l'adaptació de temps addicionals en els processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de persones amb discapacitat.
Vinculación a los datos: Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación, mediante escrito motivado dentro del plazo de presentación de instancias. Causa de exclusión: La no presentación de la instancia en tiempo y en la forma determinada en los apartados precedentes será causa de exclusión del proceso selectivo.	Vinculació a les dades: Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, podent únicament demandar la seua modificació, mitjançant escrit motivat dins del termini de presentació d'instàncies. Causa d'exclusió: La no presentació de la instància en temps i en la forma determinada en els apartats precedents serà causa d'exclusió del procés selectiu.
Admisión de aspirantes. Lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas: Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de quince días hábiles el órgano competente dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas y causa de exclusión en su caso. El anuncio pertinente se publicará en la web de PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A.. Causas de exclusión no subsanables: A efectos de la admisión de aspirantes, se entenderán como no subsanables: La presentación de la solicitud fuera de plazo. El incumplimiento de los requisitos exigidos para tomar parte en el proceso selectivo.	Admissió d'aspirants. Llista provisional de persones aspirants admeses i excloses: Expirat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim de quinze dies hàbils l'òrgan competent dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses i causa d'exclusió en el seu cas. L'anunci pertinent es publicarà en la web de la PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A.. Causes d'exclusió no corregibles: A l'efecte de l'admissió d'aspirants, s'entendran com no corregibles: La presentació de la sol·licitud fora de termini. L'incompliment dels requisits exigits per a prendre part en el procés selectiu.
Trámite de subsanación de defectos u omisiones:	Tràmit d'esmena de defectes o omissions: La

La resolución de la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas establecerá un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de defectos por parte de las personas aspirantes provisionalmente excluidas o que no figuren en la lista provisional de admitidos/as, de conformidad con lo dispuesto en la legislación reguladora del procedimiento administrativo común.	resolució de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses establirà un termini de 10 dies hàbils per a l'esmena de defectes per part de les persones aspirants provisionalment excloses o que no figuren en la llista provisional d'admesos/as, de conformitat amb el que es disposa en la legislació reguladora del procediment administratiu comú.
Lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas: La lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas se considerará automáticamente elevada a definitiva si no se presentan peticiones de subsanación o reclamaciones frente a la misma. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, si procede, mediante una nueva resolución por la que el órgano competente aprobará la lista definitiva, que se publicará en la web de la PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A. y en el Boletín Oficial de la Provincia, conteniendo además el lugar, fecha y hora del inicio de las pruebas, orden de actuación de los aspirantes, y los miembros que componen el tribunal de selección.	Llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses: La llista provisional de persones aspirants admeses i excloses es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten peticions d'esmena o reclamacions enfront d'aquesta. Si n'hi haguera, seran estimades o desestimades, si escau, mitjançant una nova resolució per la qual l'òrgan competent aprovarà la llista definitiva, que es publicarà en la web de la PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A.i en el Butlletí Oficial de la Província, contenint a més el lloc, data i hora de l'inici de les proves, ordre d'actuació dels aspirants, i els membres que componen el tribunal de selecció.
Recursos: Contra la resolución por la que se haga pública la relación definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación, ante el mismo órgano que la dictó, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente de dicha publicación, ante los Juzgados de lo Contencioso-administrativo.	Recursos: Contra la resolució per la qual es faça pública la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que la va dictar, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà d'aquesta publicació, davant els Jutjats contenciosos administratius.
Tribunal de selección.	Tribunal de selecció.
Composición: El tribunal de selección será nombrado por resolución del órgano competente, y su composición colegiada deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre y será retribuido por el concepto de asistencia, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.	Composició: El tribunal de selecció serà nomenat per resolució de l'òrgan competent, i la seua composició col·legiada haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home i serà retribuït pel concepte d'assistència, d'acord amb el que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.
Abstención y recusación: Cada miembro del tribunal de selección queda sujeto al régimen de abstención y recusación establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.	Abstenció i recusació: Cada membre del tribunal de selecció queda subjecte al règim d'abstenció i recusació establit en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
Actuaciones del Tribunal en el proceso: El procedimiento de actuación del tribunal de selección se ajustará a lo dispuesto en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre,	Actuacions del Tribunal en el procés: El procediment d'actuació del tribunal de selecció s'ajustarà al que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del

del Régimen Jurídico del Sector Público. Corresponde al tribunal de selección determinar el nivel exigible para la obtención de las calificaciones mínimas previstas para superar las pruebas, así como la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo del proceso, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estime pertinentes. El tribunal de selección resolverá todas las cuestiones derivadas de la aplicación de las bases de esta convocatoria durante el desarrollo del proceso selectivo, y en particular resolverán todas aquellas peticiones que se formulen por las personas aspirantes referidas a: Revisión de la calificación concedida. Cualquier otra aclaración o alegación relacionada con la actuación del órgano seleccionador. El plazo para formular cualquiera de las peticiones indicadas será de cinco días naturales, a contar desde el día siguiente a la fecha en que se haya comunicado el correspondiente acto administrativo. Los acuerdos que adopte el tribunal de selección en relación a las peticiones citadas serán comunicados a las personas interesadas mediante publicación de los mismos en la página web la empresa PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A.. Recursos: Contra los actos y decisiones del tribunal de selección que imposibiliten la continuación del procedimiento para la persona interesada o produzcan indefensión y se funden en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se podrá interponer por la persona interesada recurso de alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó, de conformidad con lo establecido en el artículo 121.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y ello sin perjuicio de la interposición de cualesquiera otro recurso que se estime oportuno. Sistemas de selección y calificación. Los procesos de selección se realizarán de conformidad con los sistemas establecidos en el artículo 2.1 y las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.	Règim Jurídic del Sector Públic. Correspon al tribunal de selecció determinar el nivell exigible per a l'obtenció de les qualificacions mínimes previstes per a superar les proves, així com la consideració, verificació i apreciació de les incidències que pogueren sorgir en el desenvolupament del procés, adoptant sobre aquest tema les decisions motivades que estime pertinents. El tribunal de selecció resoldrà totes les qüestions derivades de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria durant el desenvolupament del procés selectiu, i en particular resoldran totes aquelles peticions que es formulen per les persones aspirants referides a: Revisió de la qualificació concedida. Qualsevol altre aclariment o al·legació relacionada amb l'actuació de l'òrgan seleccionador. El termini per a formular qualsevol de les peticions indicades serà de cinc dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data en què s'haja comunicat el corresponent acte administratiu. Els acords que adopte el tribunal de selecció en relació a les peticions citades seran comunicats a les persones interessades mitjançant publicació dels mateixos en la pàgina web la empresa PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A.. Recursos: Contra els actes i decisions del tribunal de selecció que impossibiliten la continuació del procediment per a la persona interessada o produïsquen indefensió i es funden en qualsevol dels motius de nul·litat o anul·labilitat previstos en els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podrà interposar per la persona interessada recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del qual els va dictar, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 121.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i això sense perjudici de la interposició de qualssevol un altre recurs que s'estime oportú. Sistemes de selecció i qualificació. Els processos de selecció es realitzaran de conformitat amb els sistemes establits en l'article 2.1 i les disposicions addicionals sisena i octava de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

Sistema de selección: CONCURSO Este sistema se aplicará conforme establece las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público a: Las plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1, hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016. Las plazas vacantes de naturaleza estructural ocupadas de forma temporal por personal con una relación, de esta naturaleza, anterior al 1 de enero de 2016. Consistirá en la valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación, de conformidad con el baremo que se indique en las correspondientes bases específicas de cada convocatoria. En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud de participación o no acreditados documentalmente durante el plazo de presentación. Con carácter general serán méritos evaluables en esta fase los siguientes méritos, de acuerdo con el baremo que se indica: Experiencia profesional. Hasta un máximo de 60 puntos. Servicios prestados en la empresa PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A., como trabajador con contrato indefinido o temporal y, en su caso, Clase y Categoría a la convocada, a razón de 0,3 puntos por cada mes de servicio completo. Acreditación/verificación: Por la propia empresa PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A., de oficio, sin perjuicio de su alegación por la persona interesada en el autobaremo. Los servicios prestados en otras empresas públicas o concesionarias del mismo servicio al que se presente, como trabajador con contrato temporal, como funcionario interino o como personal laboral temporal en la misma Plaza, Escala, Subescala, Subgrupo y, en su caso, Clase y Categoría a la convocada, a razón de 0,12 puntos por cada mes de servicio completo. Acreditación/verificación: Mediante certificado	Sistema de selecció: CONCURS Aquest sistema s'aplicarà conforme estableix les disposicions addicionals sisena i vuitena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública a: Les places que, reunint els requisits establerts en l'article 2.1, hagueren estat ocupades amb caràcter temporal de forma ininterrompuda amb anterioritat a 1 de gener d 2016. Les places vacants de naturalesa estructural ocupades de forma temporal per personal amb una relació, d'aquesta naturalesa, anterior a l'1 de gener de 2016. Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i degudament acreditats pels aspirants a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació, de conformitat amb el barem que s'indicarà en les corresponents bases específiques de cada convocatòria. En cap cas es valoraran mèrits no al·legats en la sol·licitud de participació o no acreditats documentalment durant el termini de presentació. Amb caràcter general seran mèrits avaluables en aquesta fase els següents mèrits, d'acord amb el barem que s'indica: Experiència professional. Fins un màxim de 60 punts. Serveis prestat en la empresa PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A., com treballador amb contracte indefinit o temporal, i, en el seu cas, classe i categoria, a raó de 0,3 punts per cada mes de servici complet. Acreditació/verificació: Per la pròpia empresa PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A., d'ofici, sense perjudici de la seua al·legació per la persona interessada en el autobarem. Els serveis prestats en altres empreses públiques o concessionàries del mateix servei al qual es presente, com treballador temporal, com funcionari interí o personal laboral temporal en la mateixa Plaça, Escala, Subescala, Subgrup i, en el seu cas, Classe i Categoria, a raó de 0,12 punts per cada mes de servici complet. Acreditació/verificació: Mitjançant certificat expedit per l'empresa pública corresponent.

expedido por la empresa pública correspondiente. Los servicios prestados en empresas privadas del mismo servicio al que se presente, como trabajador con contrato indefinido, en la misma Plaza, Escala, Subescala, Subgrupo y, en su caso, Clase y Categoría a la convocada, a razón de 0,10 puntos por cada mes de servicio completo. Acreditación/verificación: Mediante certificado expedido por la empresa correspondiente. Un mismo período de servicios no podrá ser objeto de puntuación simultánea en todos o algunos de los apartados anteriores teniendo, por ese orden, carácter preferente y excluyente. Titulación académica. Hasta un máximo de 1 punto. Por estar en posesión de título académico de igual o superior nivel al exigido para la plaza a cubrir, excluido el que sea necesario para presentarse al respectivo proceso, siempre y cuando tenga relación con las tareas propias de la plaza que se convoca: a) Licenciatura universitaria, Grado o equivalente: 1 punto. b) Diplomatura universitaria o equivalente: 0,80 puntos c) Ciclos Formativos de Grado Superior: 0,70 puntos d) Bachiller, Acceso a la Universidad para mayores de 25 años, Ciclos Formativos de Grado Medio, o equivalente: 0,60 puntos. e) E.G.B, Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente: 0,50 puntos. Acreditación/verificación: Mediante la aportación de la titulación oficial correspondiente. Por cursos de formación y perfeccionamiento. Hasta un máximo de 26 puntos siempre que estén relacionados con las tareas propias de la plaza que se convoca. Se valorará a razón de 0,3 puntos por hora de curso. Únicamente se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento que cumplan con los siguientes requisitos: a) Los cursos de formación y perfeccionamiento deben estar, a juicio del	Els serveis prestats en empreses privades del mateix servei al qual es presente, com a treballador amb contracte indefinit, en la mateixa Plaça, Escala, Subescala, Subgrup i, en el seu cas, Classe i Categoria a la convocada, a raó de 0,10 punts per cada mes de servei complet. Acreditació/verificació: Mitjançant certificat expedit per l'empresa corresponent. Un mateix període de serveis no podrà ser objecte de puntuació simultània en tots o alguns dels apartats anteriors, tenint, per aquest ordre, caràcter preferent y excloent. Titulació acadèmica. Fins un màxim d'1 punt. Per estar en possessió de títol acadèmic d'igual o superior categoria al que s'exigeix per a la plaça a cobrir, exclòs el que siga necessari presentar-se al respectiu procés, sempre i quan tinga relació amb les tasques pròpies de la plaça que es convoca: a) Llicenciatura universitària, Grau o equivalent: 1 punt. b) Diplomatura universitària o equivalent: 0,80 punts. c) Cicles Formatius de Grau Superior: 0,70 punts. d) Batxiller, Accés a la Universitat per a majors de 25 anys, Cicles Formatius de Grau Mitjà, o equivalent: 0,60 punts. e) EGB, Graduat en Educació Secundària Obligatòria o equivalent: 0,50 punts. Acreditació/verificació: Mitjançant l'aportació de la titulació oficial corresponent. Per cursos de formació i perfeccionament. Fins un màxim de 26 punts sempre que estiguen relacionades amb les tasques pròpies de la plaça que es convoca. Es valorarà a raó de 0,3 punts per hora de curs. Únicament es valoraran els cursos de formació i perfeccionament que compleixen amb els següents requisits: a) Els cursos de formació i perfeccionament deuen estar, a judici del tribunal, directament relacionats amb les matèries competencials pròpies de la subescala, classe o categoria a la que s'opta. b) Els cursos que versen sobre la mateixa matèria o

tribunal, directamente relacionados con las materias competenciales propias del subescala, clase o categoría a la que se opta. b) Los cursos que versen sobre la misma materia o las diferentes ediciones de un mismo curso sólo serán valorados una vez, que corresponderá con el curso que tenga el mayor número de horas en la materia. c) No se valorarán los cursos selectivos para la adquisición de la condición de funcionario ni los cursos de doctorado. d) No se valorarán aquellos cursos o asignaturas que formen parte de un plan de estudios para la obtención de una titulación académica oficial. e) No se podrá acumular la puntuación concedida a un mismo curso por asistencia y por aprovechamiento. f) En el supuesto de acciones formativas en las que el interesado no acredite la duración de las mismas, se computarán como una hora de formación. g) En el caso de que el documento acreditativo especifique el número de créditos académicos, el candidato deberá acreditar su equivalencia en horas. En los casos en los que la duración se exprese en créditos se valorará a razón de 10 horas por crédito, cuando no conste otra especificación. Si se indican los créditos ECTS, se valorarán a razón de 25 horas por cada crédito. h) No se valorarán como cursos de formación los certificados de profesionalidad ni las acreditaciones parciales de unidades de competencia. No obstante, se podrán valorar aquellas unidades formativas (UF) y módulos formativos (MF) encaminados al logro de un certificado de profesionalidad, siempre que se hayan obtenido mediante cursos de formación certificados con sus horas correspondientes. i) Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates u otras análogas, no podrán ser objeto de valoración. 3.1 Se valorará como formación transversal y siempre que cumplan con los requisitos relacionados en el apartado anterior los siguientes:	les diferents edicions d'un mateix curs sols seran valorats una vegada, que correspondrà amb el curs que tinga el major número d'hores en la matèria. c) No es valoraran els cursos selectius per a l'adquisició de la condició de funcionari ni els cursos de doctorat. d) No es valoraran aquells cursos o assignatures que formen part d'un pla d'estudis per a l'obtenció d'una titulació acadèmica oficial. e) No es podrà acumular la puntuació concedida a un mateix curs per assistència i per aprofitament. f) En el supòsit d'accions formatives en les que l'interessat no acredita la duració de les mateixes, es computaran com un hora de formació. g) En el cas de que el document acreditatiu especifique el número de crèdits acadèmics, el candidat deurà acreditar la seua equivalència en hores. En els casos en els que la duració s'expressa en crèdits es valorarà a raó de 10 hores per crèdit, quan no consta altra especificació. Si s'indiquen els crèdits ECTS, es valoraran a raó de 25 hores per cada crèdit. h) No es valoraran com cursos de formació els certificats de professionalitat ni les acreditacions parcials d'unitats de competència. No obstant, es podran valorar aquelles unitats formatives (UF) i mòduls formatius (MF) encaminats a aconseguir un certificat de professionalitat, sempre que s'hagen obtingut mitjançant cursos de formació certificats amb les seues hores corresponents. i) Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, tals com jornades, meses rodones, troballes, debats u altres anàlogues, no podran ser objecte de valoració. 3.1. Es valorarà com formació universitària i sempre que compleixen amb els requisits relacionats en l'apartat anterior les següents: a) Cursos d'ofimàtica. b) Cursos d'idiomes i de llenguatge de signes.

a) Cursos de ofimática b) Cursos de idiomas y de lenguaje de signos. c) Cursos en materia de Prevención de Riesgos Laborales d) Cursos en materia de Igualdad de género. e) Cursos en materia de Procedimiento Administrativo. f) Cursos en materia de Administración Local. Acreditación/verificación: El solicitante deberá aportar los diplomas, certificaciones de asistencia y/o, en su caso, certificaciones de aprovechamiento, con el siguiente contenido esencial: Título. Horas de duración. Entidad certificadora. Los diplomas o certificados de asistencia justificativos de la formación deberán ser expedidos u homologados expresamente por instituciones públicas, fundaciones, organizaciones sindicales, universidades privadas y públicas, Federación Española de Municipios y Provincial o sus equivalentes de ámbito autonómico o colegios profesionales y Federaciones Deportivas. Por conocimiento del valenciano. Hasta un máximo de 2 puntos, siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala (Orden 7/2017, de 2 de marzo, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano): a) Certificado de nivel A1 de conocimientos de valenciano 0,20 puntos. b) Certificado de nivel A2 de conocimientos de valenciano (Conocimientos orales en valenciano): 0,40 puntos. c) Certificado de nivel B1 de conocimientos de valenciano (Grado Elemental): 0,80 puntos. d) Certificado de nivel B2 de conocimientos de valenciano: 1,20 puntos.	c) Cursos en matèria de Prevenció de Riscos Laborals. d) Cursos en matèria d'Igualtat de gènere. e) Cursos en matèria de Procediment Administratiu. f) Cursos en matèria d'Administració Local. Acreditació/verificació: El sol·licitant deurà aportar els diplomes, certificacions d'assistència i/o, en el seu cas, certificacions d'aprofitament, amb el següent contingut essencial: Títol Hores de duració. Entitat certificadora. Els diplomes o certificats d'assistència justificatius de la formació deuran ser expedits u homologats expressament per institucions públiques, fundacions, organitzacions sindicals, universitat privades i públiques, Federació Espanyola de Municipis i Províncies o els seus equivalents d'àmbit autonòmic o col·legis professionals i Federacions Esportives. Per coneixement del valencià. Fins un màxim de 2 punts, sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat u homologació expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, de conformitat a la següent escala (Ordre 7/2017, de 2 de març, per la qual es regulen els certificat oficials administratius de coneixements del valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià): a) Certificat de nivell A1 de coneixements de valencià 0,20 punts. b) Certificat de nivell A2 de coneixements de valencià (coneixements orals en valencià): 0,40 punts. c) Certificat de nivell B1 de coneixements de valencià (Grau Elemental): 0,80 punts. d) Certificat de nivell B2 de coneixements de valencià: 1,20 punts. e) Certificar de nivell C1 de coneixements de valencià (Grau Mitjà): 1,60 punts. f) Certificat de nivell C2 de coneixements de valencià (Grau Superior): 2 punts.

e) Certificado de nivel C1 de conocimientos de valenciano (Grado Medio): 1,60 puntos. f) Certificado de nivel C2 de conocimientos de valenciano (Grado Superior): 2 puntos. Se puntuará únicamente el nivel más alto de conocimientos de valenciano que posea. No se puntuará el nivel mínimo exigido en la convocatoria. Acreditación/verificación: Mediante la aportación de la titulación oficial correspondiente. Superación de algún proceso selectivo previo. Hasta un máximo de 1 punto. En este apartado se tendrán en cuenta aquellos procesos selectivos superados completamente, destinados a cubrir en propiedad una plaza igual a la ofertada. Se valorará a razón de 0,5 puntos por proceso selectivo superado. Acreditación/verificación: Mediante certificado expedido por la Administración Pública correspondiente. Entrevista semi estructurada. Máximo 10 puntos. Esta fase se puntuará con un máximo de 10 puntos y consistirá en la realización de una entrevista que podrá versar sobre: La adecuación de los conocimientos, experiencia y demás requisitos exigidos a través de su desarrollo expositivo y defensa de su currículum. Será una entrevista semiestructurada donde el Tribunal de Selección comprobará, valorará y determinará en relación con las funciones y tareas propias del puesto a desempeñar. La calificación de la fase de concurso vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno los apartados, sin que pueda exceder de los 100 puntos. Procesos selectivos para concurso: En caso de empate en la puntuación final, el orden de desempate se establecerá atendiendo: Al mayor número de días computables en el apartado de experiencia profesional en su apartado 1.1. “servicios prestados en la PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPALM.P.S.A..” Al mayor número de días computables en el apartado de experiencia profesional en su apartado 1.2. “servicios prestados en otras empresas	Es puntuarà únicament el nivell més alta de coneixements de valencià que es puga posseir. No es puntuarà el nivell mínim exigit en la convocatòria. Acreditació/verificació: Mitjançant l’aportació de la titulació oficial corresponent. Superació d’algun procés selectiu previ. Fins un màxim d’1 punt. En aquest apartat es tindran en compte aquells processos selectius superats completament, destinats a cobrir en propietat una plaça igual a l’oferta. Es valorarà a raó de 0,5 punts per procés selectiu superat. Acreditació/verificació: Mitjançant certificat expedit per l’Administració Pública corresponent. Entrevista semiestructurada. Màxim 10 punts. Aquest fase es puntuarà amb un màxim de 10 punts i consistirà en la realització d’una entrevista que podrà versar sobre: L’adequació dels coneixements, experiència i resta de requisits exigits a través del seu desenvolupament expositiu i defensa del seu currículum. Serà una entrevista semiestructurada on el Tribunal de Selecció comprovarà, valorarà i determinarà en relació amb les funcions i tasques pròpies del lloc a desenvolupar. La qualificació de la fase de concurs vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats, sense que puga excedir dels 100 punts. Processos selectius per a concurs: En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre de desempat s'establirà atenent: Al major número de dies computables en l'apartat d'experiència professional en el seu apartat 1.1. “serveis prestats a la PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A.”. Al major número de dies computables en l'apartat d'experiència professional en el seu apartat 1.2. “serveis prestats en altres empreses públiques”. Al major número de dies computables en 'apartat d'experiència professional en el seu apartat 1.3. “serveis prestats en altres administracions públiques empreses privades.

públicas”. Al mayor número de días computables en el apartado de experiencia profesional en su apartado 1.3. “servicios prestados en empresas privadas”. A la mayor puntuación obtenida en el apartado de “Titulación académica”. El sexo menos representado en dicha categoría del servicio. El número de días computables será el establecido en el informe de vida laboral del aspirante. De persistir el empate, este se solventará por orden alfabético del primer apellido de los aspirantes empatados, de conformidad con la letra que se determine en el sorteo público anual realizado por la Secretaría de Estado para la Administración Pública a que se refiere el artículo 17 del RGI, que esté publicado en el “Boletín Oficial del Estado” a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias del correspondiente proceso selectivo. En el supuesto de que alguno de los aspirantes con discapacidad que se haya presentado por el cupo de reserva de personas con discapacidad superase los ejercicios correspondientes en los procedimientos de concurso, pero no obtuviese plaza y su calificación fuese superior a la obtenida por otros aspirantes del sistema de acceso general, este será incluido por su orden de calificación en el sistema de acceso general. Desarrollo del proceso selectivo. Desarrollo de la fase de concurso: La valoración de los méritos deberá efectuarse mediante puntuación obtenida como resultado de contrastar la documentación acreditativa de los mismos con el baremo contenido en las presentes Bases. Las puntuaciones otorgadas deberán reflejarse en las actas que se levanten al efecto. Una vez determinada la puntuación de cada aspirante en los distintos apartados del concurso, el Tribunal de Selección hará público el resultado provisional mediante anuncio en la web de la EMPRESA PUBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A., especificando de forma sucinta y general, si da lugar a ello, la causa o causas por las que un determinado mérito no ha sido, en su caso, objeto de puntuación. En dicho Anuncio el Tribunal de Selección podrá requerir la subsanación de los defectos u omisiones que haya	A la major puntuació obtinguda en l'apartat de “Titulació acadèmica”. El sexe menor representat en l’esmentada categoria. El número de dies computables serà l'establit en l'informe de vida laboral de l'aspirant. De persistir l'empat, aquest se solucionarà per ordre alfabètic del primer cognom dels aspirants empatats, de conformitat amb la lletra que es determine en el sorteig públic anual realitzat per la Secretaria d'Estat per a l'Administració Pública a què es refereix l'article 17 del RGI, que estiga publicat en el “Butlletí Oficial de l'Estat” a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies del corresponent procés selectiu. En el cas que algun dels aspirants amb discapacitat que s'haja presentat pel contingent de reserva de persones amb discapacitat superara els exercicis corresponents en els procediments de concurs, però no obtinguera plaça i la seua qualificació fora superior a l'obtinguda per altres aspirants del sistema d'accés general, aquest serà inclòs per la seua ordre de qualificació en el sistema d'accés general. Desenvolupament del procés selectiu. Desenvolupament de la fase de concurs: La valoració dels mèrits haurà d'efectuar-se mitjançant puntuació obtinguda com a resultat de contrastar la documentació acreditativa dels mateixos amb el barem contingut en les presents Bases. Les puntuacions atorgades hauran de reflectir-se en les actes que s'alcen a aquest efecte. Una vegada determinada la puntuació de cada aspirant en els diferents apartats del concurs, el Tribunal de Selecció farà públic el resultat provisional mitjançant anunci en la web de la EMPRESA PUBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A., especificant de manera succinta i general, si dona lloc a això, la causa o causes per les quals un determinat mèrit no ha sigut, si escau, objecte de puntuació. En aquest Anunci el Tribunal de Selecció podrà requerir l'esmena dels defectes o omissions que haja detectat. Contra aquesta valoració inicial no cabrà la interposició de cap recurs, si bé podran presentar-se, durant el termini de 10 dies hàbils següents al d'aquesta publicació, bé al·legacions contra el seu

detectado. Contra esta valoración inicial no cabrá la interposición de recurso alguno, si bien podrán presentarse, durante el plazo de 10 días hábiles siguientes al de dicha publicación, bien alegaciones contra su resultado, bien solicitudes de subsanación de documentos alegados específicamente en la instancia de participación pero que finalmente no hubieran podido aportarse por demora de los servicios públicos en su expedición, siempre que pueda deducirse esta circunstancia. Todo ello sin perjuicio de la posibilidad de interponer recurso de alzada contra el acuerdo definitivo por el que se resuelve el proceso. A los efectos aquí previstos y para mayor concreción de las puntuaciones otorgadas, el secretario del Tribunal de selección dará vista del expediente a los concursantes que lo soliciten, dentro del indicado plazo de 10 días hábiles. Resueltas las reclamaciones presentadas y atendidas, en su caso, las solicitudes de subsanación oportunas, el Tribunal valorará el conjunto de los méritos que reúnen las personas participantes y las ordenará por orden de la puntuación total obtenida en el concurso, de mayor a menor. En caso de empate en la puntuación, se dirimirá conforme a lo dispuesto en el apartado 7.3.3. de estas bases. Una vez efectuada la valoración de los méritos que reúnen las personas participantes, se formulará la propuesta de resolución del concurso al órgano competente. La propuesta de resolución deberá recaer sobre el candidato/a que haya obtenido mayor puntuación. No obstante, se elevará propuesta de declaración de desierto si ningún aspirante obtiene un mínimo de 40 puntos. Resolución del proceso selectivo y lista de aprobados. Finalizado el proceso de selección, el Tribunal Calificador elevará la relación de aprobados, por el orden de puntuación alcanzado, con indicación del documento nacional de identidad (en la forma prevista legalmente para la protección de los datos de carácter personal), así como las notas parciales de todas y cada una de las fases del proceso selectivo, al órgano competente para la resolución del proceso selectivo, que asimismo ordenará su publicación en la web de PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A.. El Tribunal no podrá declarar que han superado las pruebas selectivas un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. No obstante lo anterior, siempre que el Tribunal haya propuesto el	resultat, bé sol·licituds d'esmena de documents al·legats específicament en la instància de participació però que finalment no hagueren pogut aportar-se per demora dels serveis públics en la seua expedició, sempre que puga deduir-se aquesta circumstància. Tot això sense perjudici de la possibilitat d'interposar recurs d'alçada contra l'acord definitiu pel qual es resol el procés. Als efectes ací previstos i per a major concreció de les puntuacions atorgades, el secretari del Tribunal de selecció donarà vista de l'expedient als concursants que el sol·liciten, dins de l'indicat termini de 10 dies hàbils. Resoltes les reclamacions presentades i ateses, si escau, les sol·licituds d'esmena oportunes, el Tribunal valorarà el conjunt dels mèrits que reuneixen les persones participants i les ordenarà per ordre de la puntuació total obtinguda en el concurs, de major a menor. En cas d'empat en la puntuació, es dirimirà conforme al que es disposa en l'apartat 7.3.3. d'aquestes bases. Una vegada efectuada la valoració dels mèrits que reuneixen les persones participants, es formularà la proposta de resolució del concurs a l'òrgan competent. La proposta de resolució haurà de recaure sobre el candidat/al fet que haja obtingut major puntuació. No obstant això, s'elevarà proposta de declaració de desert si cap aspirant obté un mínim de 40 punts. Resolució del procés selectiu i llista d'aprovats. Finalitzat el procés de selecció, el Tribunal Qualificador elevarà la relació d'aprovats, per l'ordre de puntuació aconseguit, amb indicació del document nacional d'identitat (en la forma prevista legalment per a la protecció de les dades de caràcter personal), així com les notes parcials de totes i cadascuna de les fases del procés selectiu, a l'òrgan competent per a la resolució del procés selectiu, que així mateix ordenarà la seua publicació en la web de PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A.. El Tribunal no podrà declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places convocades. No obstant l'anterior, sempre que el Tribunal haja proposat el nomenament d'igual nombre d'aspirants que el de places convocades, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura d'aquestes, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats o quan de la documentació aportada pels aspirants es deduïsca que no compleixen els requisits exigits, abans del

nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados o cuando de la documentación aportada por los aspirantes se deduzca que no cumplen los requisitos exigidos, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del Tribunal relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos para su posible nombramiento, en el caso de personal funcionario de carrera, o contratación, en el caso de personal laboral fijo. En los procesos selectivos las plazas reservadas para personas con discapacidad que queden desiertas se podrán acumular al turno general. El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos del Tribunal dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria. Resolución del proceso selectivo. Las personas aspirantes que figuren en la propuesta de nombramiento deberán presentar en la PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A., en el plazo de los 20 días naturales siguientes al de la publicación de dicha propuesta, los siguientes documentos: Original del Documento Nacional de Identidad, para su cotejo. Los nacionales de otros estados de la Unión Europea, o las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, fotocopia compulsada del pasaporte o de documento válido acreditativo de su nacionalidad. Los familiares de los anteriores, referidos en la base 2.1.a y b), además, fotocopia compulsada del documento acreditativo del vínculo de parentesco y declaración jurada del ciudadano o ciudadana del país europeo al que afecta dicho vínculo haciendo constar que no está separado o separada de derecho de su cónyuge o, en su caso, que la persona aspirante vive a sus expensas o está a su cargo. Las personas extranjeras deberán acreditar su residencia legal en territorio español. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o	seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del Tribunal relació complementària dels aspirants que seguisquen als proposats per al seu possible nomenament, en el cas de personal funcionari de carrera, o contractació, en el cas de personal laboral fix. En els processos selectius les places reservades per a persones amb discapacitat que queden desertes es podran acumular al torn general. L'acte que pose fi al procediment selectiu haurà de ser motivat. La motivació dels actes del Tribunal dictats en virtut de discrecionalitat tècnica en el desenvolupament de la seua comesa de valoració estarà referida al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria. Resolució del procés selectiu. Les persones aspirants que figuren en la proposta de nomenament hauran de presentar en PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A., en el termini dels 20 dies naturals següents al de la publicació d'aquesta proposta, els següents documents: Original del Document Nacional d'Identitat, per al seu acarament. Els nacionals d'altres estats de la Unió Europea, o les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els quals siga aplicable la lliure circulació de treballadors, fotocòpia compulsada del passaport o de document vàlid acreditatiu de la seua nacionalitat. Els familiars dels anteriors, referits en la base 2.1.a i b), a més, fotocòpia compulsada del document acreditatiu del vincle de parentiu i declaració jurada del ciutadà o ciutadana del país europeu al qual afecta aquest vincle fent constar que no està separat o separada de dret del seu cònjuge o, en el seu cas, que la persona aspirant viu a les seues expenses o està al seu càrrec. Les persones estrangeres hauran d'acreditar la seua residència legal en territori espanyol. Declaració jurada o promesa de no haver sigut separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupació o càrrecs públics per resolució judicial. Les persones aspirants la nacionalitat de les quals

estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargos públicos por resolución judicial. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española, deberán presentar, además, declaración jurada o promesa de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado, en sus mismos términos, el acceso al empleo público. Original del título exigido para poder participar en la presente convocatoria, para su compulsa, o certificación académica que acredite tener cursados y aprobados los estudios completos, así como abonados los derechos para la expedición de aquel título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión y aportar fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación (título académico y en su caso, traducción jurada). Si alguno de estos documentos estuviese expedido después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios. Declaración de no estar incursos en incompatibilidad, de acuerdo con la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, y demás normativa de aplicación. Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico ni psíquico que imposibilite para el desempeño de las funciones propias de las plazas convocadas, solo en el caso de no estar en la situación administrativa de servicio activo. Quien, previo requerimiento y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase en plazo la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en las presentes bases y normativa de aplicación, no podrá ser nombrado personal laboral y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera incurrido por falsedad en la solicitud inicial. En caso de que la persona candidata al que correspondiese el nombramiento no fuera nombrada o no tomara posesión, bien por desistimiento o por no reunir los requisitos exigidos, podrá nombrarse a la siguiente persona de la lista, por estricto orden de prelación, que hubiera superado el proceso de selección. La persona aspirante nombrada deberá tomar posesión en el plazo legalmente previsto, previa declaración de no estar incursa en incompatibilidad, de acuerdo con la Ley 53/1984,	no siga l'espanyola, hauran de presentar, a més, declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca en el seu Estat, en els seus mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública. Original del títol exigit per a poder participar en la present convocatòria, per a la seua compulsa, o certificació acadèmica que acredite tindre cursats i aprovats els estudis complets, així com abonats els drets per a l'expedició d'aquell títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'estar en possessió i aportar fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació (títol acadèmic i en el seu cas, traducció jurada). Si algun d'aquests documents estiguera expedit després de la data en què va finalitzar el termini d'admissió d'instàncies, haurà de justificar-se el moment en què van concloure els estudis. Declaració de no estar incursos en incompatibilitat, d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i altra normativa d'aplicació. Certificat mèdic acreditatiu de no patir malaltia ni defecte físic ni psíquic que impossibilite per a l'acompliment de les funcions pròpies de les places convocades, només en el cas de no estar en la situació administrativa de servei actiu. Qui, previ requeriment i excepte els casos de força major, no presentara en termini la documentació, o de l'examen de la mateixa es deduirà que manca d'algun dels requisits assenyalats en les presents bases i normativa d'aplicació, no podrà ser nomenat personal laboral i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat que haguera incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. En cas que la persona candidata al qual corresponguera el nomenament no fora nomenada o no prenguera possessió, bé per desistiment o per no reunir els requisits exigits, podrà nomenar-se a la següent persona de la llista, per estricte ordre de prelació, que haguera superat el procés de selecció. La persona aspirant nomenada haurà de prendre possessió en el termini legalment previst, prèvia declaració de no estar incursa en incompatibilitat, d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i altra normativa d'aplicació. Adjudicació de destins.

de 26 de diciembre, y demás normativa de aplicación. Adjudicación de destinos. La adjudicación de puestos de trabajo al personal laboral fijo se efectuará de acuerdo con las peticiones de los interesados entre los puestos ofertados a los mismos, según el orden obtenido en el proceso selectivo, teniendo preferencia por optar cada uno del personal laboral temporal al puesto que desempeñe con carácter previo, en caso de que obtengan plaza en el proceso selectivo. De conformidad con el artículo 9 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, los aspirantes aprobados por el Tribunal y que hayan sido admitidos al proceso por el cupo de discapacidad, podrán solicitar al órgano convocante la alteración del orden de prelación para la elección de las plazas, por motivos de dependencia personal, dificultades de desplazamiento u otras análogas, que deberán ser debidamente acreditados. El órgano convocante decidirá dicha alteración cuando se encuentre debidamente justificado, y deberá limitarse a realizar la mínima modificación en el orden de prelación necesaria para posibilitar el acceso al puesto de la persona discapacitada. Adaptación de puestos: En la solicitud de adjudicación de destino correspondiente a pruebas de nuevo ingreso o promoción interna, los aspirantes con discapacidad propuestos por el Tribunal podrán pedir la adaptación del puesto de trabajo correspondiente. A la solicitud deberán acompañar un informe expedido por el órgano competente en la materia que acredite la procedencia de la adaptación. Nombramiento como personal laboral y toma de posesión Concluidos los procesos selectivos para cubrir plazas de personal laboral, las personas aspirantes que lo hubieran superado y que hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos, serán nombrados personal laboral mediante resolución de la Gerencia-Presidencia, la cual se publicará en el DOGV, con indicación del destino adjudicado. La toma de posesión de los aspirantes que hubiesen superado el proceso selectivo se efectuará en el plazo de un mes, contado desde la fecha de notificación de su nombramiento como personal laboral. Contratación de personal laboral fijo.	L'adjudicació de llocs de treball al personal laboral fix s'efectuarà d'acord amb les peticions dels interessats entre els llocs oferits a aquests, segons l'ordre obtingut en el procés selectiu, tenint preferència per optar cadascun del personal laboral temporal al lloc que exercisca amb caràcter previ, en cas que obtinguen plaça en el procés selectiu. De conformitat amb l'article 9 del Reial decret 2271/2004, de 3 de desembre, pel qual es regula l'accés a l'ocupació pública i la provisió de llocs de treball de les persones amb discapacitat, els aspirants aprovats pel Tribunal i que hagen sigut admesos al procés pel contingent de discapacitat, podran sol·licitar a l'òrgan convocant la pertorbació de l'ordre de prelació per a l'elecció de les places, per motius de dependència personal, dificultats de desplaçament o altres anàlogues, que hauran de ser degudament acreditats. L'òrgan convocant decidirà aquesta alteració quan es trobe degudament justificat, i haurà de limitar-se a realitzar la mínima modificació en l'ordre de prelació necessària per a possibilitar l'accés al lloc de la persona discapacitada. Adaptació de llocs: En la sol·licitud d'adjudicació de destí corresponent a proves de nou ingrés o promoció interna, els aspirants amb discapacitat proposats pel Tribunal podran demanar l'adaptació del lloc de treball corresponent. A la sol·licitud hauran d'acompanyar un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria que acredite la procedència de l'adaptació. Nomenament com a personal laboral i presa de possessió Conclosos els processos selectius per a cobrir places de personal laboral, les persones aspirants que ho hagueren superat i que hagen acreditat complir els requisits exigits, seran nomenats personal laboral mitjançant resolució de Gerencia-Presidència, la qual es publicarà en el DOGV, amb indicació del destí adjudicat. La presa de possessió dels aspirants que hagueren superat el procés selectiu s'efectuarà en el termini d'un mes, comptat des de la data de notificació del seu nomenament com a personal laboral. Contractació de personal laboral fix. Conclosos els processos selectius per a cobrir places de personal laboral fix, les persones aspirants que ho hagueren superat i que hagen acreditat complir els requisits exigits, seran

Concluidos los procesos selectivos para cubrir plazas de personal laboral fijo, las personas aspirantes que lo hubieran superado y que hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos, serán contratados como personal laboral fijo previa resolución del señor alcalde-presidente o concejal delegado que se publicará en el DOGV, con indicación del destino adjudicado. Transcurrido el plazo de presentación de documentos, la PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A. resolverá la contratación. Los aspirantes seleccionados deberán formalizar su contrato en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la fecha de la notificación de la resolución de contratación. El aspirante que no materialice su contratación en el plazo señalado sin causa justificada decaerá en todo derecho que pudiera haber adquirido. Protección de datos de carácter personal. La persona firmante, mediante la suscripción de la instancia general específica normalizada que actúa como solicitud, presta su consentimiento expreso para que sus datos personales, todos ellos aportados voluntariamente a través del mencionado documento y de la documentación presentada, sean tratados por la concejalía correspondiente como responsables del tratamiento con la finalidad de gestionar su participación en la convocatoria para cubrir los puestos determinados en el título del documento de la convocatoria y, en su caso, proceder al nombramiento y componer la lista de espera. El tribunal de selección, así como el órgano competente reflejado en las bases específicas del proceso selectivo, podrán acceder a sus datos personales en cumplimiento de las funciones determinadas en esta convocatoria. Sus datos de nombre, apellidos y/o DNI, calificaciones y, en su caso, el nombramiento, podrán ser publicados en la página web de PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A. en virtud de lo establecido en la normativa expuesta en las presentes bases. Los datos serán conservados durante los plazos necesarios para cumplir con la finalidad mencionada y los establecidos legalmente. Del mismo modo declarará haber sido informado/a sobre la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión (“derecho al olvido”), limitación del tratamiento y solicitar la portabilidad de sus datos, así como revocar el consentimiento prestado, mediante el registro electrónico o dirigiéndose por escrito al	contractats com a personal laboral fix prèvia resolució del senyor alcalde-president o regidor delegat que es publicarà en el DOGV, amb indicació del destí adjudicat. Transcorregut el termini de presentació de documents, la PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A.resoldrà la contractació. Els aspirants seleccionats hauran de formalitzar el seu contracte en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de la data de la notificació de la resolució de contractació. L'aspirant que no materialitze la seua contractació en el termini assenyalat sense causa justificada decaurà en tot dret que poguera haver adquirit. Protecció de dades de caràcter personal. La persona signant, mitjançant la subscripció de la instància general específica normalitzada que actua com a sol·licitud, presta el seu consentiment exprés perquè les seues dades personals, tots ells aportats voluntàriament a través de l'esmentat document i de la documentació presentada, siguen tractats per la regidoria corresponent com a responsables del tractament amb la finalitat de gestionar la seua participació en la convocatòria per a cobrir els llocs determinats en el títol del document de la convocatòria i, si escau, procedir al nomenament i compondre la llista d'espera. El tribunal de selecció, així com l'òrgan competent reflectit en les bases específiques del procés selectiu, podran accedir a les seues dades personals en compliment de les funcions determinades en aquesta convocatòria. Les seues dades de nom, cognoms i/o DNI, qualificacions i, en el seu cas, el nomenament, podran ser publicats en la pàgina web dePÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A.en virtut del que s'estableix en la normativa exposada en les presents bases. Les dades seran conservades durant els terminis necessaris per a complir amb la finalitat esmentada i els establits legalment. De la mateixa manera declararà haver sigut informat/a sobre la possibilitat d'exercitar els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió (“dret a l'oblit”), limitació del tractament i sol·licitar la portabilitat de les seues dades, així com revocar el consentiment prestat, mitjançant el registre electrònic o dirigint-se per escrit al Registre General de PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A.. Règim d'impugnacions.

Registro General de PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A.. Régimen de impugnaciones. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y frente a la misma podrá interponerse cualquiera de los recursos que se indican a continuación: Recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el presente acto, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP de Alicante, de conformidad con los artículos 30, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP de Alicante, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 8.1, 14.1. 2.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Todo ello, sin perjuicio de que la persona interesada ejercite cualquier otro recurso que estime pertinente (artículo 40.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Entrada en vigor. Las presentes bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el BOP de Alicante. **2.-** Publicar el texto íntegro de las citadas bases en el Boletín Oficial de la Provincia, en la página web de PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A.. **3.-** Habilitar a la unidad administrativa de Recursos Humanos para la realización de cuantos trámites sean necesarios en relación al presente proceso. **4.-** Facultar al Técnico de Recursos Humanos para la firma de cuantos documentos sean necesarios.	La present resolució posa fi a la via administrativa i enfront de la mateixa podrà interposar-se qualsevol dels recursos que s'indiquen a continuació: Recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que ha dictat el present acte, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP d'Alacant, de conformitat amb els articles 30, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius d'en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la seua publicació en el BOP d'Alacant, conformement al que es disposa en els articles 8.1, 14.1. 2.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això, sense perjudici que la persona interessada exercite qualsevol altre recurs que estime pertinent (article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques). Entrada en vigor. Les presents bases entraran en vigor l'endemà de la seua publicació en el BOP d'Alacant. 2.- Publicar el text íntegre de les citades bases en el Butlletí Oficial de la Província, en la pàgina web de PÚBLICA DE DESARROLLO MUNICIPAL M.P.S.A.. 3.- Habilitar a la unitat administrativa de Recursos Humans per a la realització de quants tràmits siguen necessaris en relació al present procés. 4.- Facultar al Técnic de Recursos Humans per a la signatura de quants documents siguen necessaris.

Contra el presente acto definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, recurso potestativo de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el presente acto, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP de Alicante, de conformidad con los artículos 30, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOP de Alicante, con arreglo a lo dispuesto en los artículos 8.1, 14.1. 2.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de que la persona interesada ejercite cualquier otro recurso que estime pertinente (artículo 40.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

En Altea, en fecha y firma al margen indicado.
El Presidente

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE