Ajuntament d'Altea

Diego Zaragozi Llorens (1 de 1)
Alcalde-President
Fecha Firma: 15/09/2023
HASH: 4149f9bed864a862e9c71134307cc55d
Ajuntament d'Altea

EDICTO

EN FECHA DIA QUINCE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES SE HA DICTADO LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN Nº 2023-2986:

PLAN DE EMPLEO MUNICIPAL – ALTEA – 2023/2024	**PLA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL ALTEA 2023/2024.**
La actual sociedad sufre actualmente de la crisis en forma de unas elevadas tasas de desempleo. Además, está siendo especialmente incisiva sobre determinados tramos de edad y colectivos menos estructurados social y familiarmente, para los que son necesarias una serie de iniciativas que no sólo palíen la cuestión económica, sino que generen sinergias positivas alrededor de la creación de empleo.	L'actual societat pateix actualment la crisi en forma d'unes elevades taxes d'atur. A més, està sent especialment incisiva sobre determinats trams d'edat i col·lectius menys estructurats social i familiarment, per als que són necessàries una sèrie d'iniciatives que no sols pal·lien la qüestió econòmica, si no que generen sinèrgies positives al voltant de la creació de treball.
Como administración más próxima a la ciudadanía, la Administración Local no puede permanecer ajena a este problema por lo que el Ayuntamiento de Altea pretende intervenir coyunturalmente en la generación directa de puestos de trabajo en la empresa Pública de Desarrollo Local, de capital cien por cien municipal y en calidad de miembro de la Entidad Local. Esta medida de política activa de empleo está justificada por su carácter social y por el beneficio que obtiene el municipio en forma de servicios prestados, además de las sinergias antes citadas.	Com Administració més pròxima al ciutadà, l'Administració Local no pot romandre aliena a aquest problema per tal cosa l'Ajuntament d'Altea pretén intervenir conjunturalment en la generació directa de llocs de treball en l'empresa Pública de Desenvolupament Local, de capital cent per cent municipal i en qualitat de membre de l'Entitat Local. Esta mesura de política activa de treball està justificada pel seu caràcter social i pel benefici que obté el municipi en forma de servicis prestats, a més de les sinèrgies abans anomenades.
La experiencia acumulada en las ediciones anteriores ha ido perfilando y adaptando las bases de este Plan para hacerlo más efectivo y ajustarlo a las necesidades de las personas desempleadas y del municipio, garantizando los principios de igualdad, concurrencia, mérito y capacidad que han de regir los procesos selectivos para el acceso a dicho empleo. Además, al reunir estos principios y en base a criterios de economía administrativa, las personas participantes en este proceso podrán ser llamadas por la Empresa Pública en caso de necesidades puntuales de personal y tener agotadas sus propias bolsas, con el único criterio adicional de la entrevista realizada o los informes de los supervisores en el desarrollo del trabajo.	L'experiència acumulada en les edicions anteriors ha anat perfilant i adaptant les bases d'aquest Pla per a fer-lo més efectiu i ajustar-lo a les necessitats dels seus usuaris i del municipi, garantint els principis d'igualtat, concurrència, mèrit i capacitat que ha de regir els processos selectius per a l'accés a eixa ocupació. A més, al reunir aquestos principis i en base a criteris d'economia administrativa, les persones participants en aquest procés podran ser cridades per l'Empresa Pública en casos de necessitats puntuals de personal i tenir esgotades les seues pròpies borses, amb l'únic criteri addicional de l'entrevista realitzada o els informes dels supervisors en el desenvolupament del treball.
Desde ésta perspectiva se constituye el **PLAN DE EMPLEO - ALTEA 2023/2024** el cual se regulará conforme a las siguientes normas y criterios:	Des d'aquesta perspectiva es constitueix el PLA D'OCUPACIÓ ALTEA 2023/2024, el qual es regularà conforme a les següents normes i criteris:

Cód. Validación: 6TLQD2MQDYP4ZKMDSAQGGAA9Q
Verificación: https://altea.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 1 de 13

1.- ÁMBITO OBJETIVO. El presente documento tiene por objeto regular y ordenar el procedimiento para la inclusión en el presente Plan de Empleo, estableciendo los requisitos para la participación en el referido Plan así como los criterios a tener en cuenta en la baremación de las personas candidatas admitidas para la contratación laboral por la Empresa Pública de Desarrollo Municipal MPSA, para el desarrollo de obras y/o servicios demandados tanto por la Empresa como de necesidades puntuales, e incluidos en su objeto social. El Plan de Empleo Municipal ajustará su funcionamiento a las normas establecidas en este documento. **2.- ÁMBITO SUBJETIVO.-** **2.1.-** Las personas incluidas en el ámbito del presente Plan de Empleo, serán: a) Aquellas que insten su demanda de empleo al Plan de Empleo, para su inclusión. b) Los puestos a cubrir mediante el procedimiento previsto en este documento serán los siguientes: Personal Operario de mantenimiento y de servicios múltiples. Auxiliares de servicios de asistenciales. **2.2.-** Dentro de esta iniciativa se contempla la contratación de personas pertenecientes a grupos especialmente desfavorecidos. Para ello el Ayuntamiento, a través de la Empresa Pública de Desarrollo Local de Altea, realizará principalmente contratos temporales, a tiempo completo a un máximo de entre 10-12 personas y con una duración máxima de 6 meses. Si bien cabe la posibilidad de contratar a tiempo parcial algunas personas, principalmente a aquellas personas que por circunstancias personales, socio sanitarias y/o familiares les resulte más viable desarrollar este tipo de jornada que una jornada completa. **2.3.-** El Plan va dirigido prioritariamente al colectivo de personas desempleadas que no cuenten con ingresos propios, en el momento de solicitar la participación en el Plan y se encuentren dentro de los grupos especialmente desprotegidos y en riesgo de exclusión social. Para ello, cabe recordar que el Art. 59 del Estatuto	1.- ÀMBIT OBJECTIU. El present document té per objecte regular i ordenar el procediment per a la inclusió en el present Pla d'Ocupació, establint els requisits per a la participació en els referits Pla, així com els criteris a tenir en compte en la baremació de las persones candidates admeses per a la contractació laboral per l'empresa Pública de Desarrollo Municipal MPSA, per al desenvolupament d'obres i/o servicis demandats tant per l'empresa com de necessitats puntuals, inclosos en el seus objecte social. El Pla d'Ocupació Municipal ajustarà el seu funcionament a les normes establertes en aquest document. **2.- ÀMBIT SUBJECTIU.** 2.1.- Les persones incloses en l'àmbit del present Pla d'Ocupació seran: A) Aquelles que insten la seua demanda de treball al Pla d'Ocupació, per a la seua inclusió. B) Els llocs a cobrir mitjançant el procediment previst en aquest document seran els següents: Personal operari de manteniment i de servicis múltiples. Auxiliars de servicis assistencials. 2.2.- Dins d'esta iniciativa es contempla la contractació de persones pertanyents a grups especialment desafavorits. Per tot això l'Ajuntament, a través de l'empresa Pública de Desenvolupament Local d'Altea, realitzarà principalment contractes temporals a temps parcial a un màxim de 10-12. Si bé cap la possibilitat de contractar a temps parcial algunes persones, principalment a aquelles persones que per circumstàncies personals, soci sanitàries i/o familiars els resulta més viable desenvolupar aquest tipus de jornada que una jornada completa. . 2.3.- El Pla va dirigit prioritàriament al col·lectiu de persones aturades que no compten amb ingressos propis en el moment de sol·licitar la participació en el Pla i es troben dins dels grups especialment desprotegits i en risc d'exclusió social. Per a tot això cap recordar que l'art. 59 de l'Estatut

Cód. Validación: 6TLQD2MQDYP4ZKMDSAQGGAA9Q
Verificación: https://altea.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 2 de 13

Básico del Empleado Público establece, en relación a la reserva de las plazas para personas con discapacidad, lo siguiente:	Bàsic del Treballador Públic estableix en relació a la reserva de les places per a persones amb discapacitat el següent:
En las ofertas de empleo público se reservará un cupo no inferior al 7% de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad, considerando como tales las definidas en el apartado 2 del artículo 4 del texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, siempre que superen los procesos selectivos y acrediten su discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas, de modo que progresivamente se alcance el dos por ciento de los efectivos totales en cada Administración Pública. La reserva del mínimo del 7% se realizará de manera que, al menos, el 2% de las plazas ofertadas lo sea para ser cubiertas por personas que acrediten discapacidad intelectual y el resto de las plazas ofertadas lo sea para personas que acrediten cualquier otro tipo de discapacidad.	En les ofertes d'ocupació públic es reservarà un contingent no inferior al 7% de les vacants per a ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides en l'apartat 2 de l'article 4 del text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, sempre que superen els processos selectius i acrediten la seua discapacitat i la compatibilitat amb el desenvolupament de les tasques, de manera que progressivament s'arribi al dos per cent dels efectius totals en cada Administració Pública. La reserva del mínim del 7% es realitzarà de manera que, al menys, el 2% de les places ofertes ho sigui per a ser cobertes per persones que acrediten discapacitat intel·lectual i la resta de les places ofertes ho sigui per a persones que acrediten qualsevol altre tipus de discapacitat.
Cada Administración Pública adoptará las medidas precisas para establecer las adaptaciones y ajustes razonables de tiempos y medios en el proceso selectivo y, una vez superado dicho proceso, las adaptaciones en el puesto de trabajo a las necesidades de las personas con discapacidad.	Cada Administració Pública adoptarà les mesures precises per a establir les adaptacions i ajustos raonables de temps i mitjans en el procés selectiu i, una vegada superat eixe procés, les adaptacions en el lloc de treball a les necessitats de les persones amb discapacitat.
2.4.- El acceso al Plan de Empleo Municipal se realizará a través de **concurrencia competitiva** de las personas solicitantes en una única convocatoria, garantizando el equilibrio de género. La selección se realizará previa valoración de las solicitudes presentadas durante el plazo previsto para ello y tras la realización de una entrevista personal con los solicitantes, en la que podrán participar tanto personal técnico del Ayuntamiento de Altea como personal de la Empresa Pública, como responsable último del catálogo de tareas y la dirección de los trabajos a desarrollar por las personas contratadas.	2.4.- L'accés al Pla d'Ocupació Municipal es realitzarà a través de concurrència competitiva dels sol·licitants en una única convocatòria, garantint l'equilibri de gènere. La selecció es realitzarà prèvia valoració de les sol·licituds presentades durant el termini previst per a tot això i després la realització d'una entrevista personal amb els sol·licitants, en la que podran participar tant tècnics de l'Ajuntament d'Altea com personal de l'empresa pública, com responsable del catàleg de tasques i la direcció dels treballs a desenvolupar per les persones contractades.
2.5.- El **salario a percibir** por los trabajadores y las trabajadoras contratadas será el equivalente al que perciben la actual plantilla de la Empresa Pública de Desarrollo Municipal MPSA, en la misma categoría, (que variará en función del gremio al que pertenezca) incluidos todos los conceptos retributivos y la totalidad de las correspondientes cuotas a ingresar en el Tesorería General de la Seguridad Social.	2.5.- El salari a rebre pels treballadors i treballadores contractats serà l'equivalent al que reben l'actual plantilla de l'empresa Pública de Desenvolupament Municipal MPSA en la mateixa categoria (que variarà en funció del gremi al que pertany), incloent tots els conceptes retributius i la totalitat de les corresponents quotes a ingressar en la Tresoreria General de la Seguretat Social.
2.6.-El **Coste** del Plan para el Ayuntamiento viene marcado en el presupuesto municipal aprobado	2.6.- El cost del Pla per a l'Ajuntament ve marcat en el pressupost municipal aprovat per a 2023,

Cód. Validación: 6TLQD2MQDYP4ZKMDSAQGGAA9Q
Verificación: https://altea.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 3 de 13

para 2023 estimándose en cualquier caso a la cuantía límite de 156.128,67 €. En todo caso se está hablando de costes laborales medios, por lo que en caso de que la distribución de las jornadas y los servicios permitieran generar un número mayor de medias o completas jornadas que las estimadas, estas se podrán incrementar con el afán de agotar el crédito disponible y así poder generar un beneficio social mayor. Es decir, se establecen las jornadas con carácter orientativo y la partida presupuestaria con carácter limitativo.	estimant-se en qualsevol cas a la quantia límit 156.128,67 €. En tot cas s'està parlant de costos laborals medis, per tal cosa que en cas de que la distribució de les jornades i els servicis puguen permetre un nombre major de mitges jornades que les estimades, aquestes es podran incrementar amb l'afany d'esgotar el crèdit del que es disposa i així poder generar un benefici social major. És a dir, s'estableixen les jornades amb caràcter orientatiu i la partida pressupostària amb caràcter limitatiu.
En este apartado no se tienen en cuenta toda una serie de costes directos e indirectos como son elaboración de contratos y nóminas, uniformidad, gastos de estructura y dirección, herramientas, EPI's, reconocimientos médicos, etc,–que también forman parte del gasto justificable en virtud de la normativa que regula las tarifas de las encomiendas en las que se hace referencia a cubrir el coste real del servicio prestado.	En aquest apartat, no es té en compte tota una sèrie de costos directes i indirectes com són elaboració de contractes i nòmines, uniformitat, despeses d'estructura i direcció, ferramentes, EPI's, reconeixement mèdics, etc, que també formen part de la despesa justificable en virtut de la normativa que regula les tarifes de les encomanes en les que es fa referència a cobrir el cost real del servici prestat.
2.7.- La duración de las contrataciones será variable, pero con una duración media de seis meses, iniciándose a partir de la selección del personal y en jornadas de trabajo principalmente a tiempo completo, según puesto de trabajo y necesidades de cada servicio. Si bien se reservarán algunos puestos, según perfil, a tiempo parcial.	2.7.- La duració de les contractacions serà variable, amb una duració mitja de sis mesos, iniciant-se a partir de la selecció del personal i en jornades de treball principalment a temps complet, segons lloc de treball i necessitats de cada servici. Si bé es reservaran alguns llocs, segons perfil, a temps parcial.
2.8.- Lo dispuesto en los apartados anteriores se entiende sin perjuicio de la normativa legalmente aplicable, en cada caso, para el personal laboral temporal y para las contrataciones para programas específicos de empleo.	2.8.- El que es disposa en els apartats anterior s'entén sense perjudici de la normativa legalment aplicable, en cada cas, per al personal laboral temporal i per a les contractacions per a programes específics de treball.
3.- VIGÈNCIA DEL PLAN DE OCUPACIÓN.	3.- VIGÈNCIA DEL PLA D'OCUPACIÓ.-
La vigencia del Plan de Empleo se establece desde el día de su aprobación por la Junta de Gobierno Local por doce meses, reservándose el Ayuntamiento el derecho a convocar un nuevo plazo de solicitudes si lo estimara conveniente.	La vigència del Pla d'Ocupació s'estableix des del dia de la seua aprovació per la Junta de Govern Local per dotze mesos, reservant-se l'Ajuntament el dret a convocar un nou termini de sol·licituds si ho estimarà convenient.
4.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.	4.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.-
4.1. Para participar en la convocatoria del Plan de Empleo, las personas aspirantes deberán reunir el siguiente requisito, que deberá cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes:	4.1.- Per a participar en la convocatòria del Pla d'Ocupació, els aspirant deuran reunir els següents requisits, que deuran complir-se l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds:
Estar en situación de desempleo, en la fecha de publicación del presente plan.	Estar en situació d'atur, en la data publicació del present pla.
4.2. Incompatibilidades:	4.2.- Incompatibilitats.
Las personas destinatarias de esta actuación local	Les persones destinatàries d'aquesta actuació local

Cód. Validación: 6TLQD2MQDYP4ZKMDSAQGGAA9Q
Verificación: https://altea.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 4 de 13

no podrán participar simultáneamente en los planes de empleo de LABORA.	no podran participar simultàniament en els plans d'ocupació de LABORA.
5.- COMPOSICIÓN COMISIÓN DE VALORACIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN.	5.- COMPOSICIÓ COMISSIÓ DE VALORACIÓ I CRITERIS DE SELECCIÓ.-
La comisión de valoración estará compuesta por una persona que ejercerá la Presidencia y tres vocales, dos pertenecientes al personal técnico del Ayuntamiento de Altea y un/a de la Empresa.	La comissió de valoració estarà composada per una persona que exercirà la Presidència i tres vocals, dos pertanyents al personal tècnic de l'Ajuntament d'Altea i un/a de l'empresa.
La selección constará de dos fases:	La selecció constarà de dos fases:
1ª FASE:VALORACIÓN DE FACTORES PERSONALES,FAMILIARES Y SOCIALES	**1ª FASE: VALORACIÓ DE FACTORS PERSONALS, FAMILIARS I SOCIALS.**
En el procedimiento de selección se valorarán y se priorizarán las siguientes situaciones, hasta un máximo de 75 puntos, siendo:	En el procediment de selecció es valoraran i es prioritzaran les següents situacions, fins un màxima de 75 punt sent:
TENER EMPADRONAMIENTO EN ALTEA, / 15 PUNTOS	**TENIR EMPADRONAMENT A ALTEA: 15 punts.**
Con un tiempo mínimo de 6 meses inmediatamente anteriores a la presentación de la solicitud. Dicha puntuación se baremará de la siguiente forma:	Estar empadronat en Altea, amb un temps mínim de 6 mesos immediatament anteriors a la presentació de la sol·licitud. Eixa puntuació es baremarà de la següent forma:
Hasta 6 meses**: 0 Ptos**	Fins 6 mesos: 0 punts.
De 6 a 12 meses**: 5 ptos.**	De 6 a 12 mesos: 5 punts.
De 12 a 24 meses**: 10 Ptos.**	De 12 a 24 mesos: 10 punts.
Más de 24 meses**: 15 Ptos.**	Més de 24 mesos: 15 punts.
SER PERSONA DESEMPLEADA DE LARGA DURACIÓN./ 15 PUNTOS	**SER PERSONA ATURADA DE LLARGA DURACIÓ: 15 PUNTS.**
Tener inscripción como demandante de empleo.	Tenir inscripció com demandant d'ocupació.
Según el tiempo en desempleo, se puntuará del siguiente modo:	Segons el temps en atur, es puntuarà de la següent forma:
Menos de 3 meses**: 0 puntos**	Menys de 3 mesos: 0 punts.
De 3 a 6 meses: **2,5 puntos**	De 3 a 6 mesos: 2,5 punts
De 6 a 12 meses**: 5 puntos.**	De 6 a 12 mesos: 5 punts.
De 12 a 18 meses: **7,5 puntos**	De 12 a 18 mesos: 7,5 punts.
De 18 a 24 meses**: 10 puntos.**	De 18 a 24 mesos: 10 punts.
Más de 24 meses**: 15 puntos.**	Més de 24 mesos: 15 punts.

Cód. Validación: 6TLQD2MQDYP4ZKMDSAQGGAA9Q
Verificación: https://altea.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 5 de 13

ESTAR EN SITUACIÓN O EN RIESGO DE DESAHUCIO HIPOTECARIO O POR IMPAGO DE ALQUILER./ 6 PUNTOS	**ESTAR EN SITUACIÓ O EN RISC DE DESNONAMENT HIPOTECARI O PER IMPAGAMENT DE LLOGUER: 6 PUNTS.**
Debiendo ser acredita esta situación por documento judicial (diligencias previas, sentencia, etc) o informe de vulnerabilidad emitido por los servicios sociales municipales.	Devent ser acreditada aquesta situació per document judicial (diligències prèvies, sentència, etc) o informe de vulnerabilitat emès pels serveis socials municipal.
PERTENECER A UNA UNIDAD FAMILIAR DONDE TODOS LOS MIEMBROS EN EDAD LABORAL SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO. / 3 PUNTOS.	**PERTÀNYER A UNA UNITAT FAMILIAR ON TOTS ELS COMPONENTS EN EDAT LABORAL ES TROBEN EN SITUACIÓ D'ATUR: 3 PUNTS.**
Se entiende por unidad familiar la formada por dos o más personas unidas por vínculo de consanguineidad o afinidad.	S'entén per unitat familiar la formada per dos o més persones unides per vincle de consanguinitat o afinitat. .
PERTENECER A LOS GRUPOS DE EDAD VULNERABLES CON MAYOR DIFICULTAD PARA EL ACCESO AL MUNDO LABORAL3 PUNTOS.	**PERTÀNYER ALS GRUPS D'EDAT VULNERABLES AMB MAJOR DIFICULTAT PER A L'ACCÉS AL MON LABORAL: 3 PUNTS.**
Se considera grupos de edad más vulnerables:	Es considera grups d'edat més vulnerables:
Ser menor de 26 años, cumplidos dentro del presente ejercicio 2023, Nacidos en o a partir de 1997.	Ser menor de 26 anys, complits dins del present exercici 2022. Nascuts en o a partir de 1996.
Ser mayor de 45 años, cumplidos dentro del presente ejercicio 2023. Nacidos en o antes de 1978.	Ser major de 45 anys complit dins del present exercici 2022. Nascuts en o abans de 1977.
PERTENECER A UNA FAMILIA NUMEROSA o SER FAMILIA MONOPARENTAL-MONOMARENTAL / 6 PUNTOS.	**PERTÀNYER A UNA FAMÍLIA NOMBROSA O SER FAMÍLIA MONO PARENTAL / MONO MARENTAL: 6 PUNTS.**
Acreditado mediante el Titulo de familia numerosa o Monoparental/Monomarental en vigor.	Acreditat mitjançant el títol de familia nombrosa o mono parental / mono marental en vigor.
NO RECIBIR PRESTACIONES ECONÓMICAS / 5 PUNTOS.	**NO REBRE PRESTACIONS ECONÒMIQUES. 6 PUNTS.**
No ser beneficiario/a de prestaciones/pensiones de la Seguridad social y SEPE en el momento de la presentación la solicitud de participación en el Plan, Quedan excluidas la excepción de ayudas municipales o autonómicas de carácter de emergencia (Prestaciones económicas individualizadas de emergencia y/o Renta Valenciana de Inclusión Social u otras de análoga naturaleza.	No ser beneficiari/a de prestacions/pensions de Seguretat Social i de SEPE en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació en el Pla. Queden excloses l'excepció de ajudes municipals o autonòmiques de caràcter d'emergència (prestacions econòmiques individualitzades d'emergència i/o renta valenciana d'inclusió u altres d'anàloga naturalesa).
CASOS ESPECIALES POR EDAD / 2 PUNTOS	**CASOS ESPECIALS PER EDAT: 2 PUNTS**

Cód. Validación: 6TLQD2MQDYP4ZKMDSAQGGAA9Q
Verificación: https://altea.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 6 de 13

SER MAYOR DE 52 AÑOS: Que siendo mayor de 52 años, no cuente con los 15 años de cotización a la Seguridad Social requeridos desde el SEPE para generar el derecho a percibir el cobro del Subsidio de Mayores de 52 años.	**SER MAJOR DE 52 anys.** Que sent major de 52 anys, no compta amb els 15 anys de cotització a la Seguretat Social requerits des del SEPE per al cobrament del subsidi de majors de 52 anys.
SER MAYOR DE 45 AÑOS: Que siendo mayor de 45 años y persona desempleada de larga duración (12 meses o más), no pueda ser beneficiarse de la Renta Activa de Inserción por no haber sido persona preceptora de prestación o subsidio alguno del SEPE en algún momento de su vida laboral**.**	**SER MAJOR de 45 anys,** Que sent major de 45 anys i persona aturada de llarga duració (12 mesos o més) i no pot ser beneficiari de la renta activa d'inserció per no haver sigut perceptor de cap prestació o subsidi en algun moment de la seua vida laboral.
MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO / 6 PUNTOS	**DONES VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE. 6 PUNTS**.
Con orden de protección en vigor o casos acreditados por los servicios sociales municipales.	Amb ordre de protecció en vigor o casos acreditats pels serveis socials municipals.
OTRAS SITUACIONES ESPECIALES POR CIRCUNTANCIAS SOCIOSANITARIAS Y/O SOCIOFAMILIARES / 4 PUNTOS	**ALTRES SITUACIONS ESPECIALS PER CIRCUMSTÀNCIES SOCI SANITÀRIES I/O SOCI FAMILIARS: 4 PUNTS.**
Personas que tengan o se encuentren en unas circunstancias socio-sanitarias y/o socio-familiares especiales y específicas, no recogidas en otros apartados de las presentes bases. Estas circunstancias deberán estar acreditadas por informe de los servicios sociales de atención primaria básica o de atención especializada, de los servicios sociales de atención secundaria o del ámbito sanitario, y en el que se haga constar, especialmente, de la importancia que supone la inserción laboral para el desarrollo personal y social de la persona solicitante.	Persones que tinguin o es troben en unes circumstàncies soci sanitària i/o soci familiars especials i específiques, no recollides en altres apartats de les presents bases. Aquestes circumstàncies deuran estar acreditades per informe dels serveis socials d'atenció primària bàsica o d'atenció especialitzada, dels serveis socials d'atenció secundària o de l'àmbit sanitària, i en el que es faça constar, especialment, de la importància que suposa la inserció laboral per al desenvolupament personal i social de la persona sol·licitant.
FORMACIÓN / Hasta 2,5 PUNTOS.	**FORMACIÓ: Fins 2,5 punts.**
Se puntuará 0,5 puntos por cada curso de aprovechamiento realizado dentro de los últimos 10 años, organizados por organismos oficiales, entidades públicas o privadas así como por instituciones de interés social.	Es puntuarà 0,5 punts per cada curs d'aprofitament realitzat dins dels últims 10 anys, organitzats per organismes oficials, entitats públiques o privades així com per o institucions d'interès social.
PERSONAS QUE HABIÉNDOSE PRESENTADO EN LA CONVOCATORIA 2022, Y NO SIENDO EXCLUIDOS, NO OBTUVIERON PUESTO DE TRABAJO./ 2 PUNTOS.	**PERSONES QUE HAVENT-SE PRESENTAT EN LA CONVOCATÒRIA 2022 I NO SENT EXCLOSOS, NO OBTINGUEREN LLOC DE TREBALL. 2 PUNTS.**
Se comprobará de oficio esta circunstancia siempre que se haga constar en la solicitud.	Es comprovarà d'ofici aquesta circumstància sempre que es faça constar en la sol·licitud.
TENER A CARGO PERSONAS DEPENDIENTES O CON DIVERSIDAD FUNCIONAL EN LA UNIDAD DE	**TENIR A CÀRREC PERSONES DEPENDENTS O AMB DIVERSITAT FUNCIONAL EN LA UNITAT DE**

Cód. Validación: 6TLQD2MQDYP4ZKMDSAQGGAA9Q
Verificación: https://altea.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 7 de 13

CONVIVENCIA DE LA PERSONA SOLICITANTE / 4 PUNTOS.	**CONVIVÈNCIA DE LA PERSONA SOL·LICITANT. 4 PUNTS.**
Según los criterios de la Ley de Dependencia o Grado de discapacidad.	Segons els criteris de la Llei de Dependència O Grau de discapacitat.
HALLARSE INSCRITO EN LA BOLSA DE EMPLEO MUNICIPAL,	**TROBAR-SE INSCRIT EN LA BORSA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL.**
Previamente al día de publicación del presente Plan. **1,5 PUNTOS.**	Prèviament al dia de publicació del present Pla. 1,5 punts.
En caso de empate se priorizará:	En cas d'empat es prioritzarà:
1º Ser preceptor de ayudas económicas municipales o autonómicas de servicios sociales, durante el 2023.	1º. Ser perceptor d'ajudes econòmiques municipals o autonòmiques de serveis social, durant el 2022.
Si persiste dicho empate:	Si persisteix eixe empat:
2º Se dirimirá por mayor tiempo en situación de desempleo.	2º. Es dirimirà per major temps en situació d'atur.
En tercer lugar, si persistiera el empate:	En tercer lloc, si persisteix l'empat:
3º Se dirimirá por mayor tiempo de empadronamiento en el municipio.	3º. Es dirimirà per major temps d'empadronament en el municipi.
No podrán ser contratadas con cargo a este programa más de una persona por unidad familiar. Entendiendo como unidad familiar, la unidad de convivencia formada por todos los miembros empadronados en un mismo domicilio unidos por vínculo de consanguineidad o afinidad.	No podran ser contractades amb càrrec a aquest programa més d'una persona per unitat familiar. Entenent com unitat familiar, la unitat de convivència formada per tots els membres empadronats en un mateix domicili units per vincle de consanguinitat o afinitat.
Una vez valoradas las solicitudes en la 1ª Fase, en base a los criterios anteriormente citados, los ochenta (80) solicitantes que obtengan mayor puntuación, serán citados para la realización de una entrevista personal (2ª Fase).	Una vegada valorades les sol·licituds en la 1ª Fase, en base als criteris anteriorment citats, els vuitanta (80) sol·licitants que obtinguin major puntuació, seran citats per a la realització d'una entrevista personal (2ª fase).
2ª FASE: ENTREVISTA PERSONAL.	**2ª FASE: Entrevista personal.**
En esta fase se valorará la adecuación al puesto de trabajo, las actitudes ante el puesto y aptitudes para el puesto. Hasta un máximo de 25 puntos.	En esta fase es valorarà l'adequació al lloc de treball, les actituds davant el lloc i aptituds per al mateix. Fins un màxim de 25 punts.
6.- PROCEDIMIENTO DE ADJUCIACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO.	6.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL LLOC DE TREBALL.-
Una vez valoradas las solicitudes y realizada la entrevista, en base a los criterios anteriormente citados, se elaborará el listado definitivo, el cual asignar por este orden un puesto de trabajo (10-12 personas) y el listado lo formará un máximo de 30 personas, por si se necesitara más personal de los inicialmente indicados. Se reservará al menos 1	Una vegada valorades les sol·licituds i realitzada l'entrevista, en base als criteris anteriorment citats s'elaborarà el llistat definit, el qual assignarà per aquest ordre un lloc de treball (10-12 persones) i el llistat ho formarà un màxim de 30 persones, si es necessitarà més personal dels inicialment indicats. Es reservarà almenys 1 plaça per a persones amb

Cód. Validación: 6TLQD2MQDYP4ZKMDSAQGGAA9Q
Verificación: https://altea.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 13

plaza para personas con discapacidad, en conformidad con la legislación vigente.	discapacitat, de conformitat amb la legislació vigent.
7.- BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL.	7.- BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL.
7.1.- Formarán parte de la bolsa de empleo:	7.1.- Formaran part de la borsa d'ocupació:
Aquella personas que formen parte del listado definitivo: 30 personas como máximo mencionado en el apartado 6º de estas bases.	Aquella persona que formen part del llistat definitiu: 30 persones com a màxim, mencionat en l'apartat 6º d'estes bases.
7.2- En todo momento se garantizarán los principios de igualdad, concurrencia, mérito y capacidad que han de regir los procesos selectivos para el acceso al empleo, por lo que, en primer lugar, el estudio curricular y, en segundo lugar, la puntuación de la entrevista será lo que permita acceder a la Bolsa.	7.2.- En tot moment es garantiran els principis d'igualtat, concurrència, mèrit i capacitat que han de regir els processos selectius per a l'accés a l'ocupació, per tal cosa, en primer lloc l'estudi curricular i, en segon lloc, la puntuació de l'entrevista serà el que permetrà accedir a la borsa.
7.3- El orden de llamada de las personas inscritas en la Bolsa dependerá de las características específicas del puesto a cubrir ya que la diversidad de empleos, aptitudes y habilidades requeridas por las distintas encomiendas que desarrolla Pública de Desarrollo Municipal hace inviable una ordenación estricta de la bolsa, siendo la persona seleccionada la que se entienda más óptima para el servicio que se deba prestar habiendo creado los mecanismos antes descritos por los que se garantizan los principios de la contratación pública.	7.3.- L'ordre de cridada de les persones inscrites en la Borsa dependrà de les característiques específiques del lloc a cobrir ja que la diversitat de treballs, aptituds i habilitats requerides per a les distintes encomanes que desenvolupa Pública de Desenvolupament Municipal fa inviable una ordenació estricta de la bossa, sent la persona seleccionada la que s'entén més òptima per al servici que es deurà prestar havent creat els mecanisme abans descrits pels que es garantiran els principis de la contractació pública.
7.4- La Bolsa tendrá estará en vigor hasta que la sustituya una nueva edición del Plan de Empleo o un año a partir de la aprobación de las presentes bases por Junta de Gobierno Local, y en todo caso, sujeta a los límites legales. Recordando que la ejecución del Plan se debe realizar íntegramente entre 2023/2024.	7.4.- La Borsa estarà en vigor fins que la puga substituir una nova edició del Pla d'Ocupació o un any a partir de l'aprovació de les presents bases per Junta de Govern Local, i en tot cas, subjecta als límits legals. Recordant que l'execució del Pla es deu realitzar íntegrament entre 2023/2024.
8.- PUBLICIDAD Y DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUES.-	**8.- PUBLICITAT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.-**
De la existencia de este Plan de Empleo – Altea 2023/2024 se dará difusión en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Altea, y los tablones de anuncios de la Oficina de Empleo Municipal, de la Empresa Pública de Desarrollo Municipal y Centro Social.	De l'existència d'aquest Pla d'Ocupació Altea 2023/2024 es donarà difusió en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Altea, i els taulers d'anuncis de l'Oficina d'Ocupació Municipal i de l'empresa Pública de Desenvolupament Municipal i Centre Social.
Las solicitudes podrán presentarse durante un plazo de diez días hábiles a partir de la citada publicación, según el modelo que se adjunta como Anexo al presente documento. Dicha solicitud firmada y debidamente cumplimentada se entregará en las oficinas de Atención al Ciudadano (OAC) del Ayuntamiento de Altea.	Les sol·licituds podran ser presentades durant un termini de deu dies hàbils a partir de la citada publicació, segons el model que s'adjunta com annex al present document. Dita sol·licitud signada i degudament complimentada s'entregarà en les oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament d'Altea.

Cód. Validación: 6TLQD2MQDYP4ZKMDSAQGGAA9Q
Verificación: https://altea.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 9 de 13

9.- DOCUMENTACIÓN.-	**9.- DOCUMENTACIÓ.**
A la solicitud se adjuntará la documentación acreditativa de las circunstancias a que se refiere el apartado quinto. La documentación que no se aporte durante el plazo de vigencia de la presentación de solicitudes no será tenida en cuenta a los efectos de baremación.	A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació acreditativa de les circumstàncies a que es refereix l'apartat cinquè. La documentació que no s'aporte durant el termini de vigència de la presentació de sol·licituds no serà tinguda en compte als efectes de baremació.
La documentación acreditativa de las circunstancias a las que se refiere el apartado quinto, podrá ser sustituida por un informe emitido por el Departamento de Bienestar Social en el caso de que el solicitante sea usuario de dicho departamento en el momento de la solicitud y en él se encuentren los documentos acreditativos en vigor.	La documentació acreditativa de les circumstàncies a les que es refereix l'apartat cinquè, podrà ser substituïda per un informe emès pel Departament de Benestar Social en el cas de que el sol·licitant sigui usuari d'eixe departament en el moment de la sol·licitud i allí es troben els documents acreditatius en vigor.
En dicho informe se hará constar cada una de las circunstancias referidas y su valoración, sin necesidad de aportación de la documentación junto a la solicitud de inclusión en el Plan de Empleo, siendo el Departamento el depositario y por lo tanto responsable de la acreditación y justificación de las mismas.	En eixe informe es farà constar cadascuna de les circumstàncies referides i la seua valoració, sense necessitat d'aportació de la documentació junt a la sol·licitud d'inclusió en el Pla d'Ocupació, sent el Departament el dipositari i per tant responsable de l'acreditació i justificació de les mateixes.
9.1 DOCUMENTACIÓN A APORTAR OBLIGATORIAMENTE:	**9.1.- Documentació a aportar obligatòriament:**
Fotocopia DNI o Permiso de residencia con autorización de trabajo de la persona solicitante. Estarán exentos de su presentación quienes se presentaron al plan de empleo 2022, haciéndolo constar en la instancia y siempre y cuando se encuentre en vigor.	Fotocòpia DNI o targeta de permís de residència i de treball (NIE) dels sol·licitants. Estaran exemptes de la seua presentació els que es presentaren al pla d'ocupació 2022, fent-ho constar en la instància i sempre i quan es troben en vigor.
Fotocopia de la Demanda de Empleo (DARDE) expedida por la Oficina de Empleo de la personas solicitante, en vigor.	Fotocòpia de la demanda d'ocupació (DARDE) expedida per l'Oficina d'Ocupació del sol·licitant.
Currículum Vitae.	Currículum Vitae.
9.2 DOCUMENTACIÓN QUE SE PODRÁ APORTAR, EN SU CASO, PARA SER VALORADA:	**9.2.- Documentació que es podrà aportar, en el seu cas, per a ser valorada:**
Autorización en la solicitud al Ayuntamiento de Altea a que los servicios municipales consulten:	Autorització en la sol·licitud a l'Ajuntament d'Altea a que els servicis municipals consulten:
El padrón municipal.	El padró municipal.
La inscripción en la bolsa de empleo municipal, la presentación al Plan de Empleo 2022.	La inscripció en la bossa d'ocupació municipal, la presentació al Pla d'Ocupació 2022.
La percepción de ayudas económicas desde Servicios sociales.	La percepció d'ajudes econòmiques des de Serveis Socials.

Cód. Validación: 6TLQD2MQDYP4ZKMDSAQGGAA9Q
Verificación: https://altea.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 10 de 13

Informe de la Vida Laboral actualizada (*) expedida por la Seguridad Social.	Informe de la vida laboral actualitzada (*) expedida per la Seguretat Social.
Certificado o Informe actualizado del SEPE, de no percepción de prestación por desempleo, subsidio y/o cualquier otra ayuda de la persona solicitante.	Certificar o informe actualitzat del SEPE, de no percepció de prestació per atur, subsidi i/o qualsevol altra ajuda de la persona sol·licitant.
Certificado actualizado de la Seguridad social de no percepción de prestaciones y/o pensiones de la persona solicitante.	Certificat actualitzat de la Seguretat Social de no percepció de prestacions i/o pensions de la persona sol·licitant.
Fotocopia de la Demanda de Empleo (DARDE) expedida por la Oficina de Empleo de todos los miembros de la unidad familiar en edad laboral.	Fotocòpia de la demanda d'ocupació (DARDE) expedida per l'Oficina d'Ocupació de tots els membres de la unitat familiar.
Fotocopia de los cursos formativos realizados dentro de los cinco últimos años Estarán exentos de su presentación quienes presentaron esta documentación en la convocatoria del Plan de empleo 2022, haciéndolo constar en la instancia.	Fotocopia dels cursos formatius realitzats dins dels últims anys. Estaran exemptes de la seua presentació els que presentaren esta documentació en la convocatòria del Pla d'Ocupació 2022, fent-ho constar en la instància.
Acreditación de situaciones específicas:	Acreditació d'altres situacions específiques:
Informe de Servicios Sociales que acredite ser víctima de violencia de género u otra documentación acreditativa (fotocopia).	Informe de Serveis Socials que acreditarà ser víctima de violència de gènere u altra documentació acreditativa (fotocòpia).
Informe de Servicios Sociales o del ámbito sanitario que acredite circunstancias socio sanitarias o socio familiares especiales.	Informe de Serveis Socials o de l'àmbit sanitari que acrediti circumstàncies soci sanitàries o soci familiars especials.
Título de Familia Numerosa (fotocopia) o documentación que acredite estar en trámite. Estarán exentos de su presentación quienes presentaron esta documentación en la convocatoria del Plan de empleo 2022 y se encuentre en vigor, haciéndolo constar en la instancia.	Títol de família nombrosa (fotocòpia) o documentació que acredita estar en tràmit. Estaran exemptes de la seua presentació els que presentaren esta documentació en la convocatòria del Pla d'Ocupació 2021 fent-ho constar en la instància.
Título de familia monoparental / monomarental, o documentación que acredite estar en trámite. Estarán exentos de su presentación quienes presentaron esta documentación en la convocatoria del Plan de empleo 2022 y no estando caducada, haciéndolo constar en la instancia.	Títol de família monoparental / monomarental o documentació que acredita estar en tràmit. Estaran exemptes de la seua presentació els que presentaren esta documentació en la convocatòria del Pla d'Ocupació 2022 i no estant caducada, fent-ho constar en la instància.
Documentación que acredite tener a su cargo alguna persona dependiente o con diversidad funcional (fotocopia). Estarán exentos de su presentación quienes presentaron esta documentación en la convocatoria del Plan de empleo 2022, haciéndolo constar en la instancia.	Documentació que acredita tenir al seu càrrec alguna persona dependent (fotocòpia). Estaran exemptes de la seua presentació els que presentaren esta documentació en la convocatòria del Pla d'Ocupació 2022 fent-ho constar en la instància.
Certificado de Discapacidad igual o superior al 33% de la persona solicitante, en vigor. Estarán exentos de su presentación quienes presentaron esta documentación en la convocatoria del Plan de empleo 2022, haciéndolo constar en la instancia.	Certificat acreditatiu de minusvalidesa igual o superior al 33% de la persona sol·licitant (fotocòpies). Estaran exemptes de la seua presentació els que presentaren esta documentació en la convocatòria del Pla d'Ocupació 2022, fent-

Cód. Validación: 6TLQD2MQDYP4ZKMDSAQGGAA9Q
Verificación: https://altea.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 11 de 13

Ajuntament d'Altea

	ho constar en la instància.
Documentación acreditativa de estar en situación de riesgo de desahucio hipotecario o por impago de alquiler, que podrá ser acreditado, entre otros, mediante informe de los servicios sociales municipales.	Documentació acreditativa d'estar en situació de risc de desnonament hipotecari o per impagament del lloguer que podrà ser acreditat entre altres, mitjançant informe dels serveis socials municipals.
(*) Se considera actualizado al documento emitido dentro del periodo de admisión de solicitudes.	(*) Es considera actualitzat el document emès dins del període d'admissió de sol·licituds.
10.- AUSENCIA DE EFECTOS ECONÓMICOS.	**10.- ABSÈNCIA D'EFECTES ECONÒMICS.-**
El proceso selectivo que se regula no tendrá efecto económico alguno, no siendo necesario en esta fase la tramitación del gasto, que a su vez se tramitará con anterioridad a la contratación laboral de los candidatos que resulten seleccionados.	El procés selectiu que es regula no tindrà cap efectes econòmics, no sent necessària en esta fase la tramitació del gasto, que a la seua vegada es tramitarà amb anterioritat a la contractació laboral dels candidats que resulten seleccionats.

INFORMACION PARA PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO
PLAN DE EMPLEO MUNICIPAL – 2023/2024

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

APELLIDOS: _____NOMBRE:_____
DNI / NIE:_____

1. COMPROMISOS

El abajo firmante declaran bajo su responsabilidad que aceptan las bases de la convocatoria y que cumplen con el requisito exigido por la misma:
- **Estar inscrito/a como desempleado/a en la Oficina de Empleo**.
Y que son ciertos todos los datos que constan en esta solicitud y en los documentos que acompañan a la misma.

2. AUTORIZACIONES
A efectos de comprobar el cumplimiento de requisitos autorizo al Ayuntamiento de Altea a:

☒ **Consultar el Padrón Municipal**.
☒ **Consultar la inscripción en la Bolsa de Empleo Municipal y participación en Plan Empleo 2020**
☒ **Consultar la percepción de ayudas económicas en servicios sociales.**

Documentación OBLIGATORIA a aportar:

☐ **Fotocopia DNI/NIE.**
☐ **DARDE** (*Tarjeta demanda de empleo*).
☐ **Currículum Vitae.**

Cód. Validación: 6TLQD2MQDYP4ZKMDSAQGGAA9Q
Verificación: https://altea.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 12 de 13

Ajuntament d'Altea

Consulte tratamiento de datos personales en la página 2 de este documento

DOCUMENTACIÓN PARA LA BAREMACIÓN:
(Señale con X la documentación que aporta junto a la solicitud)

☐ Informe de la Vida Laboral actualizada expedida por la Seguridad Social.

☐ Certificado actualizado de las Oficinas del SEPE (antiguo INEM), de no percepción de prestación por desempleo, subsidio y/o cualquier otra ayuda de la persona solicitante.

☐ DARDE (Tarjeta demanda de empleo) del resto de los miembros de la unidad familiar.

☐ Certificado de la seguridad social de no percepción de prestaciones / pensiones de la persona solicitante.

☐ Informe de los servicios sociales municipales que acredite ser víctima de violencia de género u otra documentación.

☐ Título de Familia Numerosa (fotocopia).

☐ Documentación que acredite ser familia monoparental.

☐ Documentación que acredite tener a su cargo alguna persona dependiente.

☐ Certificado del grado de discapacidad. .

☐ Documentación acreditativa de estar en situación de riesgo de desahucio hipotecario.

☐ Títulos de cursos formativos realizados en los últimos 5 años.

☐ Otra Documentación:_____.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES-Reglamento (UE) 679/2016-Ley Orgánica 3/2018. El responsable del tratamiento de sus datos personales es el Ayuntamiento de Altea, con domicilio en: Plaça José María Planelles, 1, 03590 Altea. La finalidad para la que sus datos van a ser tratados es la gestión de SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO. Este tratamiento elabora perfiles. La legitimación para realizar dicho tratamiento está basada en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento y/o cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. En virtud de los requisitos de transparencia de los procesos selectivos, su nombre, apellidos y documento de identidad seudonimizado, con los resultados de las baremaciones, serán publicados en las listas correspondientes adoptando las medidas pertinentes para no divulgar información sensible. Los derechos que usted puede ejercer son: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Información adicional y detallada sobre el ejercicio de estos derechos en la página web: https://www.altea.es/es/politica-de-privacidad

En Altea,
Fdo. El Alcalde-Presidente

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

Cód. Validación: 6TLQD2MQDYP4ZKMDSAQGGAA9Q
Verificación: https://altea.sedelectronica.es/
Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 13